



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I – Sede di Mestre

Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
codice fiscale 80011290279

Prot. n. AOOUSPVE 20602/2015

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

TRA

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO – UFFICIO I SEDE DI MESTRE sito al n. 5 di via L.A. Muratori 30173 Venezia-Mestre, rappresentato legalmente dal Dirigente Dott. Domenico Martino nato a Grottaminarda (AV) il 13/05/1951, C.F. MRTDNC51E13E206Z

E

la dott.ssa Clarissa Guggiana, nata a Padova il 29/04/1976 e domiciliata a Padova in via Augusto Ugolini n. 9, C.F. GGGCRS76D69G224N, in possesso dei titoli di cui agli artt. 2 e 38 del D.lgs. 81/2008

PREMESSO CHE

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO – UFFICIO I SEDE DI MESTRE, via Muratori n. 5 30173 Venezia-Mestre ha necessità di designare, ai sensi D.lgs. 81/2008, la figura del Medico Competente per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;

TENUTO CONTO che l'Ufficio Scolastico nell'ambito delle proprie competenze e ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ha interesse ad affidare l'incarico di Medico Competente ad un dottore di provata esperienza e competenza nell'ambito dell'applicazione della predetta normativa;

VISTE le domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando di gara per l'aggiudicazione dell'incarico del Medico Competente, indetto in data 12/11/2014, l'Ufficio Scolastico, con il verbale del 31 marzo 2015 ha assegnato l'incarico medesimo alla dott.ssa Clarissa Guggiana, in quanto il servizio proposto, i titoli culturali e professionali, debitamente documentati dalla Dott.ssa Guggiana in apposito Curriculum Vitae depositati agli atti di questo Ufficio, sono rispondenti alle specifiche necessità dell'Ufficio.

Le attività di cui al presente contratto dovranno svolgersi presso questo Ufficio Scolastico in via Muratori n. 5 Venezia-Mestre.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
2. Il Medico Competente Dott.ssa Clarissa Guggiana si impegna ad effettuare, su richiesta dell'Ufficio Scolastico di Venezia-Mestre, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione se non quello del coordinamento con l'attività dell'ufficio, le attività ed i compiti previsti, relativamente al personale di servizio nel posto di lavoro individuato in premessa, dalla normativa vigente e da eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire nel corso del rapporto professionale di cui al presente contratto.
3. In particolare il Medico Competente Dott.ssa Clarissa Guggiana, si impegna ad effettuare la sorveglianza sanitaria che si esplicherà in:

USR VENETO – Direzione Generale- Ufficio I – sede di Mestre – tel. 041/ 2620901

e-mail : usp.ve@istruzione.it – PEC : uspve@postacert.istruzione.it

<http://www.istruzionevenezia.it>

<https://www.facebook.com/USTVenezia>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I – Sede di Mestre

Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
codice fiscale 80011290279

- a. Sopralluogo sanitario sul posto di lavoro da effettuarsi entro febbraio 2016;
- 2-
- b. relazione protocollo sanitario da eseguirsi entro febbraio 2016;
c. riunione periodica annuale ex art. 11 del D.lgs. 81/2008;
d. tenute delle cartelle sanitarie e di rischio;
e. collaborazione alla formulazione del documento di valutazione di rischi da effettuarsi entro marzo 2016;
f. attività di consulenza fornite secondo modalità di tempo e di luogo che saranno di volta in volta concordate con l'Ufficio Scolastico nell'arco della durata del presente contratto.

L'Ufficio Scolastico nella persona del Dirigente e nelle persone da lui delegate provvederà:

- a. ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Ufficio Scolastico, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi alle attività lavorative, attraverso la tempestiva comunicazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- b. a fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali ed aggiornarlo con tempestività;
- c. a fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, c. 2 del D.lgs. 81/2008 (infortuni, malattie professionali, ecc.), ed ottemperare secondo le modalità stabilite agli obblighi di informazione e formazione, per quanto di sua competenza;
- d. ad assistere, direttamente o tramite il RSPP, il Medico Competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- e. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- f. ad organizzare la riunione periodica di sicurezza concordandola con il Medico Competente;
- g. ad informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo che intercorre tra gli accertamenti sanitari periodici;
- h. ad informare il Medico Competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza ed a portare a conoscenza il verbale di ispezione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla Dott.ssa Guggiana che non potrà avvalersi di sostituti. L'Ufficio Scolastico, contraente, nel rispetto del D.lgs. 81/2008, consentirà di avvalersi, nell'espletamento del proprio incarico, di specialisti o laboratori esterni, purché nell'ambito dei costi indicati nel preventivo e con modalità da definire con il Dirigente.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza in relazione alle informazioni ricevute inerenti al suo incarico.

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

L'Ufficio Scolastico ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al presente contratto. In caso di risoluzione del contratto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. che l'Ufficio Scolastico, potrà recedere dal presente contratto, qualora lo stesso non ne ritenga opportuna la conduzione a termine. L'Ufficio Scolastico dovrà comunicare a mezzo raccomandata A.R. o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto che cesserà di produrre i suoi effetti tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione da parte della Dott.ssa Guggiana.

Ricevuta la comunicazione del recesso, la Dott.ssa Guggiana dovrà far pervenire, entro il termine indicato all'Ufficio Scolastico tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

USR VENETO – Direzione Generale- Ufficio I – sede di Mestre – tel. 041/ 2620901

e-mail : usp.ve@istruzione.it – PEC : uspve@postacert.istruzione.it

<http://www.istruzionevenezia.it>

<https://www.facebook.com/USTVenezia>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I – Sede di Mestre

Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
codice fiscale 80011290279

-3-

L'Ufficio Scolastico corrisponderà alla dott.ssa Guggiana, a fronte dell'attività personalmente svolta, le somme di euro 2.150,00 ed euro 750,00, per 60 (sessanta) visite per videoterminalisti, IVA esclusa come da offerta del 26/11/2014.

Il pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 136/2010, sarà eseguito sul conto corrente dedicato IBAN n. IT29U030150320000003294920 su presentazione di fattura elettronica, che dovrà riportare i seguenti dati :

- CODICE UNIVOCO 9L2WQN relativo al C.F. 80011290279,
- CIG Z4711B2690,
- relazione sugli interventi realizzati,

alla quale dovrà essere allegato il relativo DURC.

Il presente contratto è stipulato per anni 2 (due) dal 1/1/2016 al 31/12/2017.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza nessun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del Medico competente e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dalla Dott.ssa Guggiana saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. A tal proposito il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Domenico Martino.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Dott.ssa Guggiana è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

Venezia-Mestre, 3 dicembre 2015

IL MEDICO COMPETENTE
Dott.ssa CLARISSA GUGGIANA

IL DIRIGENTE
Dott. Domenico MARTINO