



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio I – Sede di Mestre**  
Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)  
codice fiscale 80011290279

Settore ATA  
Prot. 14711

Ve-Mestre, 21 agosto 2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO  
**DELLA PROVINCIA**

E,P.C.: ALLE OO.SS. SCUOLA  
**DELLA PROVINCIA**

All'URP – **SEDE**

**OGGETTO:** Personale ATA – precisazioni sulla presentazione delle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria di cui all'ipotesi di CCNI sottoscritto il 13.5.2015.

Con riferimento all'oggetto si evidenzia quanto disposto del comma 7 dell'art. 1 dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 13.5.2015, secondo cui la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale ATA è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio.

Il MIUR con prot. 15379 del 19.5.2015 (che si trasmette in allegato), ha quindi precisato che gli interessati che producono domanda di utilizzo non occorre che alleghino alcuna documentazione, mentre per le situazioni per le quali è previsto il riconoscimento della precedenza nelle operazioni e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall'art. 9 del CCNI 23.2.2015 e art. 4 dell'O.M. 24.2.2015 n. 4 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal suddetto CCNI e dall'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

Per quanto sopra il personale ATA che intende presentare la domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria –**il cui termine ultimo è stabilito il 26.8.2015 (vedi nota MIUR 20967 del 15.7.2015 che si trasmette in allegato)** deve corredare l'istanza con quanto sopra indicato.

Poiché le domande di utilizzazione, come previsto dalla nota 15379 citata devono pervenire per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio, **i Dirigenti avranno cura di inoltrare la domanda unitamente all'atto da cui risulti la determinazione del punteggio di utilizzo.**

In considerazione dei tempi estremamente ristretti per la valutazione delle predette domande, per la predisposizione delle graduatorie provvisorie e definitive e per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finali, si invitano le Istituzioni Scolastiche ad inoltrare le domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria a mezzo PEC [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it) o in alternativa a consegnare il cartaceo a mano presso la portineria di questo ufficio - entro le ore 13.30 - a cui verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel precisare che la presente nota verrà pubblicata sul sito internet [www.istruzioneveneziam.it](http://www.istruzioneveneziam.it) si invitano le SS.LL. a darne la massima diffusione fra il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE  
(Domenico MARTINO)

Responsabile del procedimento :  
Carretto Emanuela  
Tel. 041.2620974 e-mail: [emanuela.carretto@istruzione.it](mailto:emanuela.carretto@istruzione.it)

Estensore :  
Nanino Marialuisa  
Tel. 041.2620967 e-mail: [marialuisa.nanino.116@istruzione.it](mailto:marialuisa.nanino.116@istruzione.it)

---

USR VENETO – Direzione Generale- Ufficio I – sede di Mestre – tel. 041/ 2620901  
e-mail : [usp.ve@istruzione.it](mailto:usp.ve@istruzione.it) – PEC : [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it)  
<http://www.istruzioneveneziam.it>  
<https://www.facebook.com/USTVenezia>