



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio I – Sede di Mestre
 Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
 codice fiscale 80011290279

Ufficio Interventi Educativi

Ai Dirigenti Scolastico
 degli Istituti Statali
 di ogni ordine e grado
 Provincia di VENEZIA

**OGGETTO: ADEGUAMENTO ORGANICO DI DIRITTO ALLA SITUAZIONE DI FATTO -
 POSTI DI SOSTEGNO A.S 2015/16.**

Con riferimento agli adempimenti previsti per la definizione dell'organico di fatto per l'a.s. 2015/16 si rendono note le disposizioni da seguire da parte delle SS.LL:

- a) Nel sito dell'Ufficio dell'UST di Venezia (www.istruzionevenezia.it) cliccando alla voce INTERVENTI EDUCATIVI e successivamente INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI si potrà accedere al portale dedicato al sostegno, dopo aver inserito il nome utente e la password (inviata in data 2 marzo 2015). Per facilitare le operazioni di inserimento e di convalida, la piattaforma rende disponibili tutti i dati già inseriti nella fase di raccolta per l'organico di diritto 2015/16. Tutti i dati dovranno essere aggiornati (inserimento dei verbali rinnovati, eventuali nuovi alunni, richiesta ore..).
- b) L'indicazione sulla condizione di gravità va utilizzata esclusivamente qualora ricorrano le condizioni indicate all'art. 3 comma 3, della Legge 104/92 e dichiarate nel Verbale di accertamento o nei verbali della Commissione Inps, in attesa dell'integrazione nel verbale dell'UVMD.
- c) In attesa dell'emanazione di ulteriori specifiche norme da parte del MIUR e dell'USR Veneto, si fa riferimento alla Circolare n. 8137/C21 del 25/06/2014 dell'USR Veneto che riporta i seguenti criteri ai quali attenersi nel quantificare e comunicare a questo Ufficio i posti di sostegno ritenuti indispensabili:
 - 1) Si dovrà assicurare, di norma l'assegnazione, fino ad un massimo di un insegnante di sostegno per ciascun alunno certificato in situazione di GRAVITA' (art. 3 comma 3, della L. n. 104/92) in presenza, per coloro che già frequentano le istituzioni scolastiche, di una **proposta di deroga**, che individui, e quantifichi in termini orari, gli interventi, di natura didattico – educativa, coerenti con il piano educativo individualizzato. Tale proposta deve

essere elaborata dal consiglio di classe, integrato con gli operatori dell'azienda sanitaria locale di riferimento, in collaborazione con la famiglia.

- 2) In relazione agli alunni con diagnosi di disabilità NON GRAVE (art. 3 comma 1 della Legge 104/92) quantificare l'intervento di sostegno prevedendo, **di norma**, l'assegnazione di un insegnante ogni quattro alunni, cioè:
 - 6 ore settimanali per la scuola dell'infanzia;
 - 6 ore settimanali per la scuola primaria;
 - 4,5 ore settimanali per la scuola secondaria.
- 3) Si dovrà tenere in particolare considerazione, nel quantificare i posti necessari, la presenza o meno di altre risorse professionali comunque assegnate alla scuola, con compiti di assistenza. Si evidenzia, a tal proposito, che i posti di sostegno richiesti dovranno essere **finalizzati esclusivamente ed attività di natura didattico – educativa e non quindi**, di natura assistenziale, di competenza di altri Enti. Secondo l'art. 10, comma 5 della Legge 30 luglio 2012 n. 122, infatti, le ore di sostegno devono essere finalizzate esclusivamente all'educazione e all'istruzione, restando a carico dei comuni e delle aziende sanitarie locali la fornitura delle altre risorse professionali e materiali necessarie per l'integrazione e l'assistenza dell'alunno disabile.
- 4) Si dovrà tenere in particolare considerazione anche altri elementi che possono incidere in maniera significativa sulla qualità dell'integrazione degli alunni in questione, quali, ad esempio il numero degli alunni della classe in cui verranno inseriti e il tempo scuola adottato dalla classe medesima.

Inoltre si ricorda che la richiesta dovrà rispettare la proposta formulata dal GLH in sede di definizione del PEI.

- d) Le richieste di deroga accompagnate da un progetto con allegata la certificazione di gravità dovranno essere presentate dagli Istituti Comprensivi entro il **06 giugno 2015** e dagli istituti Superiori entro il **10 giugno 2015** e potranno essere valutate solo in presenza di disabilità particolarmente gravi e documentate. Il fac-simile del progetto di deroga di cui alleghiamo copia è reperibile anche nel sito dell'UST di Venezia.

- e) **I dati eventualmente inviati a questo ufficio dopo la chiusura della piattaforma non saranno di norma presi in considerazione per la determinazione dell'organico di sostegno.**

I rinnovi pervenuti dopo la chiusura potranno essere comunicati a questo Ufficio **scrivendo ad entrambi i seguenti indirizzi: sostegno@pec.istruzionevenezias.it e uspve@postacert.istruzione.it entro e non oltre il 31 luglio 2015.**

Nel caso di alunni con certificazioni scadute le ore di sostegno non potranno essere assegnate, sarà perciò sospesa l'assegnazione in attesa della comunicazione da parte delle scuole al nostro Ufficio dell'avvenuto rinnovo.

- f) Per i nuovi alunni in situazione di particolare gravità (art. 3 c. 3 della Legge n.104/92) o per gli alunni per i quali viene rinnovato il verbale di accertamento con l'indicazione di gravità, le SS.LL dovranno trasmettere a questo Ufficio i verbali, in via riservata, esclusivamente per posta elettronica certificata, **ad entrambi i seguenti indirizzi: sostegno@pec.istruzionevenezia.it e uspve@postacert.istruzione.it entro e non oltre le date di chiusura del portale.** **Al fine di facilitare l'identificazione e l'archiviazione dei documenti, il nome del file (pdf) contenente la certificazione dell'alunno dovrà riportare il codice ID e le iniziali dell'alunno.**
- g) Non è richiesto l'invio della certificazione (UVMD) di alunni con diagnosi di disabilità non GRAVE (art. 3 comma 1 della Legge 104/92) che va trattenuta agli atti della scuola e potrà essere richiesta successivamente da questo Ufficio nella fase di controllo. **Il controllo e la validazione delle certificazioni è affidato alla responsabilità del Dirigente Scolastico** (consapevole delle conseguenze giuridiche e della responsabilità contabile, nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero). **Si prega pertanto di prestare particolare attenzione in questa fase.**
- h) **Ogni comunicazione** riguardante gli alunni certificati **deve riportare le iniziali dell'alunno e in particolare il codice identificativo " ID " assegnato.**
- i) **Non vanno inseriti alunni con procedura di accertamento in corso e quindi privi di verbale UVMD.** Si ricorda che le certificazioni valide per l'attivazione degli interventi di sostegno sono quelle rilasciate dalla Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.).
- j) **Per gli alunni trasferiti da un istituto all'altro o trattenuti alla scuola secondaria di primo grado, ma inseriti nell'organico di diritto alla scuola superiore, dovrà essere data tempestiva comunicazione al nostro Ufficio (sempre utilizzando gli indirizzi PEC di cui sopra) che provvederà a modificare l'anagrafica nella piattaforma web.**
- k) Si ricorda inoltre, che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo Ufficio ogni futura variazione, anche nel corso dell'anno scolastico, rispetto alla situazione presentata in questa occasione, attraverso comunicazione scritta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I – Sede di Mestre

Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

codice fiscale 80011290279

l) Tempistica:

- **21 maggio 2015 apertura piattaforma riservata.**
- **06 giugno 2015 chiusura piattaforma per gli Istituti comprensivi.**
- **10 giugno 2015 chiusura piattaforma per gli Istituti superiori.**

m) Per la consulenza o assistenza, fino al 10 giugno 2015, potrete contattare il nostro ufficio nei giorni di martedì-giovedì dalle ore 10 alle ore 12.00 al seguente numero telefonico **041/2620968** o via PEC al seguente indirizzo sostegno@pec.istruzionevenezia.it.

Confidando nella consueta ed indispensabile collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE

Domenico MARTINO