



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia**

Via L. A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

## **RICHIESTA DI PATROCINIO DELL'UST DI VENEZIA (regole e indicazioni)**

Le istituzioni pubbliche possono esprimere la loro adesione o il loro sostegno ad iniziative di alto rilievo culturale, sociale, scientifico, artistico, storico o sportivo in varie forme. Tra queste vi è la concessione del patrocinio.

### **Le domande di patrocinio possono essere proposte da:**

- > istituzioni pubbliche;
- > organismi privati ad alta rappresentatività. L'alta rappresentatività deve essere attestata o dal numero di iscritti, che deve essere una quota significativa della categoria di riferimento (nel caso di associazioni rappresentative di determinate categorie o gruppi), oppure dalla appartenenza ad una struttura organizzativa con elevata diffusione sul territorio;
- > soggetti privati che realizzino l'iniziativa, per la quale richiedono il patrocinio dell' Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia, su commissione o con il contributo finanziario di un ente pubblico.

Il Dipartimento del Cerimoniale di Stato della Presidenza del Consiglio dei ministri ha stabilito, per la procedura di concessione del patrocinio, alcune regole generali, rivolte a tutte le amministrazioni. In conformità a queste regole, si concede il patrocinio a sostegno di eventi, iniziative o manifestazioni a carattere provinciale o sub-provinciale di rilevante interesse rispetto ai propri fini istituzionali.

La domanda-istanza può essere presentata da enti, organizzazioni/associazioni o comitati per singoli eventi di rilevanza provinciale o sub-provinciale e che non abbiano finalità, anche indirette, commerciali o di lucro. Il patrocinio non è accordato in via permanente ma viene concesso esclusivamente per la durata del singolo evento. Non si estende, dunque, a ulteriori iniziative dello stesso tipo o dello stesso soggetto richiedente, per le quali va formulata una nuova richiesta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia**

Via L. A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

### **Come richiedere il patrocinio**

La richiesta di patrocinio deve essere indirizzata all'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia, tramite la compilazione di apposito modulo che deve essere trasmesso, corredato della documentazione ivi indicata, per posta elettronica a: [usp.ve@istruzione.it](mailto:usp.ve@istruzione.it)

Conclusa l'istruttoria, questo Ufficio comunicherà al richiedente l'avvenuta concessione o il diniego del patrocinio tramite posta elettronica o certificata.

### **Non possono essere accolte domande di patrocinio per iniziative che:**

- > perseguano, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc;
- > ricadano nell'ambito applicativo di protocolli d'intesa, convenzioni o forme di collaborazione da parte di Uffici dell'Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni Scolastiche;
- > vengano promosse da Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie in quanto costituiscono articolazioni organizzative interne del Ministero,

Non possono essere concessi più patrocini, da parte di Uffici della stessa amministrazione (Uffici Centrali e Territoriali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), per una medesima iniziativa.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente anche l'utilizzo del **logo** di questo UST, che viene concesso solamente nel caso l'attività oggetto di patrocinio sia stata concordata e co-progettata con questo Ufficio.

La concessione del patrocinio è riservata esclusivamente alla competenza del Dirigente dell'UST. Il conferimento del patrocinio attribuisce al destinatario la facoltà di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione della iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi).

Tutta la documentazione che contenga espressa menzione del patrocinio di questo Ufficio dovrà essere tempestivamente trasmessa allo stesso, anche per eventuali aspetti di rappresentanza.

**MODELLO RICHIESTA di PATROCINIO (da redigere su  
carta intestata dell'Ente o dell'Associazione)**

All'Ufficio VII - Ufficio Scolastico  
Territoriale di **VENEZIA**

**OGGETTO: Richiesta di patrocinio**

.. sottoscritt....., legale  
rappresentante  
dell'Ente/Associazione ..... con  
sede a  
..... Via.....  
C.A.P..... Comune ..... (.....)  
E-mail Certificata (PEC) : .....

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio non oneroso per la seguente iniziativa

titolo:.....  
luogo: .....  
data/e:.....

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

- che l'iniziativa presenta carattere e rilevanza provinciale;
- che l'Ente/Associazione non ha/ha già ottenuto in passato il patrocinio di codesto Ufficio;
- che per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti Enti.....

**DICHIARA altresì che**

- l'iniziativa non persegue, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, età;
- l'iniziativa non è onerosa ed è pertanto gratuita - ai partecipanti non viene richiesto il pagamento di denaro (quota d'iscrizione, biglietto d'ingresso, etc, né il versamento di contributo di alcun tipo).

**ALLEGA**

- programma dettagliato dell'iniziativa
- sintetica relazione che illustri l'iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e rilevanza
- atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (solo soggetti privati)
- documentazione idonea ad attestare l'elevata rappresentatività del soggetto che promuove l'iniziativa (solo soggetti privati altamente rappresentativi)

.....li, .....

In fede  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---