



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Direzione Generale - **Ufficio I**  
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

CRITERI PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 - ALLEGATE ALLA DOMANDA DI MOBILITA' TERRITORIALE E MOBILITA' PROFESSIONALE A.S. 2024/2025.

Il giorno 24 ottobre 2024, giusto verbale prot. n. 8709 di pari data agli atti di quest'Ufficio, sono stati decisi i criteri per l'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà allegate alle domande di mobilità territoriale e professionale a.s. 2024/25, di seguito indicati:

1. nei confronti del personale docente ed ATA a cui sono state attribuite le precedenza di cui rispettivamente all'art. 13 e all'art. 40 del CCNI sulla mobilità relativo al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022 e l'O.M. n.30 del 23/02/2024 - il controllo sarà eseguito non a campione, ma su tutte le domande;
2. per le restanti domande, la campionatura dovrà riguardarne una ogni venti;
3. il controllo inizierà con la lettera sorteggiata "R" e sarà effettuato sull'elenco alfabetico delle domande convalidate (per il personale A.T.A. l'elenco sarà suddiviso per profilo) con intervallo di venti unità (es. 1 – 21 – 41 ecc.);
4. il controllo dovrà riguardare tutti i titoli dichiarati che hanno dato luogo a punteggio, precedenza e preferenza;
5. le richieste all'Amministrazione certificante verranno prodotte sulla base di un unico facsimile; le richieste verranno inviate a mezzo PEC tramite l'indirizzo [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it);
6. per il controllo dei figli a carico, verrà accertata, presso l'ufficio anagrafe, l'esistenza in vita dei figli.

IL FUNZIONARIO  
Giovanna Berardesca  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs 39/1993

**Sezione Istruzione**

Coordinatore di Sezione: BG

Responsabile del procedimento personale docente: BM

Responsabile del procedimento personale ATA: TP