



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale - **Ufficio I**
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

All'Albo on line

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico per lo svolgimento fino al 31.8.2025 di funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (profilo ATA previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) – anno scolastico 2024-2025 provincia di Venezia

RICHIAMATO l'AVVISO prot. n. 7539 del 30.9.2024;

PRESO ATTO che entro il termine stabilito del 2 ottobre 2024 non sono pervenute istanze da parte del personale cui era consentito partecipare, ai sensi dell'art. 1 comma 10 dell'ipotesi di intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024 e del D.M. 132/2024;

PRESO ATTO che ad oggi per l'anno scolastico 2024/25 risulta ancora disponibile il posto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi istituito presso la seguente Istituzione Scolastica della provincia di Venezia:

Provincia	Codice Scuola	Denominazione Scuola
VENEZIA	VETD030001	ITET "L.B. ALBERTI" SAN DONA' DI PIAVE

VISTO il D.D.G. 23887 del 12 settembre 2024 con il quale il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Veneto ha definito i criteri e le modalità: per il conferimento di incarichi di DSGA per la copertura dei posti che, una volta esperita la procedura prevista dall'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024, risultino ancora vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, per la sostituzione del titolare di incarico di DSGA assente per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi e per la sostituzione del titolare di incarico di DSGA assente per un periodo continuativo;

SI DA' AVVISO

al personale interessato che si procederà ai fini della copertura del suddetto posto, **nell'ordine**, come di seguito indicato:

FASE A. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che hanno già svolto l'incarico di DSGA e sono in possesso del titolo di studio previsto.

1) Prioritariamente, è previsto il conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

2) In subordine, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

3) In ulteriore subordine, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale - **Ufficio I**
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

della regione Veneto e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. n. 74 del 2024.

FASE B. Incarico a personale inserito nelle graduatorie di merito di cui al DDG n. 2015 del 2018 di altre regioni.

In relazione a questa fase, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito di altre regioni del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, per i quali non sia ancora intervenuta l'immissione in ruolo.

I candidati verranno graduati sulla base del punteggio in graduatoria di merito.

FASE C. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto.

1) Prioritariamente, per questa fase, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

2) In subordine, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

3) In ulteriore subordine, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole della regione Veneto e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

FASE D. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto proveniente da altre regioni.

1) Prioritariamente, per questa fase si procederà, al conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche di altre regioni nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

2) In subordine, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia per il profilo di assistente amministrativo delle province di altre regioni e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

3) In ulteriore subordine, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole di



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale - **Ufficio I**
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

altre regioni e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

FASE E. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo non in possesso del titolo di studio previsto ma con esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo.

In caso di mancanza di aspiranti, in via eccezionale ed ulteriormente subordinata al fine di permettere la funzionalità delle Istituzioni scolastiche interessate, si procederà al conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che non siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024, ma siano in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado ed abbiano maturato un'esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo.

Gli aventi diritto al conferimento dell'incarico verranno individuati tra coloro che hanno presentato apposita istanza nel seguente ordine di precedenza: A.1); A.2); A.3); B); C.1); C.2); C.3); D.1); D.2); D.3); E).

Nel caso pervengano più istanze per la medesima istituzione scolastica, la stessa verrà assegnata prioritariamente al richiedente che ha ricoperto proficuamente l'incarico di DSGA presso tale istituzione scolastica nel precedente anno scolastico e successivamente seguendo l'ordine di precedenza di cui al comma 6 del DDG n. 2387 del 12/12/2024 e sulla base del punteggio posseduto dall'aspirante nella graduatoria.

Pertanto, il personale interessato può presentare istanza **entro e non oltre le ore 9.00 del 7 ottobre 2024**

all'indirizzo di posta elettronica uatve.supplenzeata@istruzioneveneto.gov.it, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato A**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, con indicazione della **sede scolastica**.

Gli interessati, a pena di inammissibilità, possono presentare domanda per una sola provincia del Veneto.

Non possono essere destinatari dell'incarico di DSGA coloro che, nell'anno scolastico precedente alla procedura di nomina di cui al presente Avviso, dopo aver accettato l'incarico di DSGA, vi hanno poi rinunciato dopo aver effettuato la presa di servizio. Fanno eccezione solo coloro che abbiano rinunciato all'incarico di DSGA per documentati motivi di salute incompatibili con l'attività da svolgere. È, altresì, preclusa la possibilità di conferire un altro incarico di DSGA in un'istituzione scolastica del Veneto a chi sia già stato destinatario di analogo incarico per l'anno scolastico 2024/25 e vi abbia rinunciato prima o dopo l'assunzione in servizio.

IL DIRIGENTE
Mirella NAPPA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse