



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Direzione Generale - **Ufficio I**  
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

Ai Dirigenti Scolastici

I.C. Chioggia 1  
I.C. Chioggia 2  
I.C. Chioggia 3  
I.C. Chioggia 4  
I.C. Chioggia 5

I.C. Bertolini -Portogruaro 2  
I.C. Toniatti – Fossalta di Portogruaro

I.C. Valeri – Campolongo Maggiore  
I.C. A. Moro – Campagna Lupia

I.C. Galilei – Scorzè  
I.C. Martini – Peseggia

I.C. Ilaria Alpi – Favaro Veneto  
I.C. Gramsci – Campalto

**OGGETTO: Personale docente ed ATA - indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con DGR n. 1489 del 27.11.2023, per come integrata dal successivo Decreto n. 1627 del 1.12.2023.**

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale scolastico in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Veneto per l'anno scolastico 2024/25, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

### **Personale docente scuola dell'infanzia e primaria**

**A)** Come noto, l'art. 18 del vigente CCNI Mobilità, valido anche per l'anno scolastico 2024/25, prevede che nel caso in cui più istituti comprensivi confluiscono interamente in un nuovo istituto comprensivo, tutti i docenti titolari degli istituti confluiti entreranno a far parte dell'unico futuro istituto comprensivo.

Tale è il caso degli istituti che risultano distintamente accorpatisi ai nuovi Istituti comprensivi Chioggia-Borgo (VEIC85000R), Portogruaro e Fossalta di Portogruaro (VEIC859007), Campolongo Maggiore e Campagna Lupia (VEIC80800A), "Galilei – Martini" di Scorzè (VEIC83600E), "I. Alpi – A. Gramsci" (VEIC83400V)

I Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi accorpanti dovranno, dunque, acquisire dagli Istituti Comprensivi in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per tipologia di posto, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi a pettine i docenti della scuola cessante.

**Le nuove graduatorie**, comprendenti anche i docenti dell'istituto comprensivo accorpato, **dovranno essere trasmesse entro il termine del 05/02/2024**, a questo Ufficio ai fini della determinazione degli eventuali perdenti posto per soprannumerarietà.



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Direzione Generale - **Ufficio I**  
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

**B)** Con specifico e unico riferimento al dimensionamento che interessa l'attuale I.C. Chioggia 5, e nello specifico la Scuola dell'infanzia "Madre Teresa di Calcutta" Loc. Sottomarina, che confluisce nell'I.C. Sottomarina Sud (VEIC84900L) e la Scuola primaria "B. Caccin" Loc. Sottomarina assegnata all'I.C. Sottomarina Nord (VEIC853008), trattandosi di singoli plessi che confluiscono in altro istituto comprensivo, i docenti titolari nell'istituto comprensivo soppresso e assegnati nel corrente anno scolastico sui predetti plessi possono esprimere, al fine di garantire la continuità didattica, un'opzione per l'acquisizione della titolarità nell'istituto comprensivo di confluenza.

Ai sensi dell'art. 18 CCNI Mobilità, i docenti che non esprimeranno l'opzione citata, saranno automaticamente considerati soprannumerari e dovranno quindi procedere alla presentazione della domanda di mobilità.

Le dichiarazioni di opzione compilate e sottoscritte dai docenti dovranno essere acquisite dai Dirigenti scolastici e successivamente trasmesse a questo Ufficio entro la data del 05/02/2024. Ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari, i dirigenti scolastici dei due istituti comprensivi presso cui confluiranno rispettivamente i due suddetti plessi di scuola dell'infanzia e primaria avranno cura di acquisire le graduatorie dei docenti che prestano servizio nei plessi dell'istituto soppresso, distinte per tipologia di posto, e provvederanno all'aggiornamento delle proprie, includendovi tali docenti.

**Le graduatorie in parola dovranno, quindi, essere trasmesse a questo Ufficio entro il termine del 05/02/2024.**

### **Personale docente scuola secondaria di I grado**

I docenti di scuola secondaria di I grado, in servizio negli Istituti Comprensivi oggetto di dimensionamento per l'a.s. 2024/2025, acquisiranno automaticamente la titolarità nella scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo aggregante, secondo la confluenza stabilita dalla DGR Regione Veneto n. 1489/2023, integrata dal Decreto n. 1627/2023.

Dunque, con le stesse modalità indicate al precedente punto A), gli Istituti Comprensivi aggreganti dovranno acquisire dagli Istituti Comprensivi in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per classe di concorso e tipologia di posto, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi a pettine i docenti della scuola cessante.

**Le graduatorie così formate** comprendenti anche i docenti della scuola acquisita, **dovranno essere trasmesse a questo Ufficio entro la data del 05/02/2024**, ai fini della determinazione degli eventuali perdenti posto per soprannumerarietà.

### **Personale ATA (escluso il profilo di D.S.G.A.)**

Tenuto conto dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi titolari nelle istituzioni scolastiche oggetto del dimensionamento in argomento, si rileva che non necessitano, per detto profilo, specifiche operazioni non venendo in rilievo possibili perdenti posto.

Per quanto concerne, invece, i restanti profili ATA, le disposizioni si rinvergono nell'art. 45, commi 17-20, del sopra menzionato CCNI della mobilità del personale scolastico, alla cui attenta lettura si rimanda.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, previa intesa, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Direzione Generale - **Ufficio I**  
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

**Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro la data del 09/02/2024 allo scrivente Ufficio**, che sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Per consentire tali operazioni, **entro il termine suddetto** unitamente alle graduatorie già pubblicate all'albo della scuola, nel rispetto della normativa privacy, ed agli eventuali reclami pervenuti, **dovrà essere trasmesso a questo Ufficio anche un prospetto riepilogativo** che riporti in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

1. scuola di attuale titolarità, per consentire la riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità dell'anno in corso, confluite in altri istituti;
2. eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1.
3. indicazione delle istituzioni scolastiche, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1. e 2.

Successivamente questo Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, ovvero:

1. riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità nell'anno in corso,
2. assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio, sui posti rimasti disponibili;
3. assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Sarà cura dello scrivente invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità. Il personale ATA non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 in commento.

Nel restare a disposizione per eventuali chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Mirella NAPPA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*