



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
 Direzione Generale - **Ufficio I**
 Via A.L. Muratori, 5 - 30173 Mestre (VE)

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici
 delle Istituzioni scolastiche statali
 di ogni ordine e grado
 Città Metropolitana di VENEZIA

OGGETTO: ADEGUAMENTO ORGANICO DI DIRITTO - POSTI DI SOSTEGNO A.S 2018/19.

Con riferimento agli adempimenti previsti per l'adeguamento dell'organico di diritto per l'a.s. 2018/19, si rendono note le disposizioni da seguire da parte delle SS.LL.

1. RIAPERTURA DEL PORTALE E AGGIORNAMENTO DATI:

- a) Nel sito dell'Ufficio di questo Ufficio (www.istruzionevenezia.it) cliccando alla voce *INTERVENTI EDUCATIVI* e successivamente *INCLUSIONE ALUNNI DISABILI* è nuovamente possibile accedere al portale dedicato al sostegno, dopo aver inserito il nome utente e la password d'Istituto. Per facilitare le operazioni di inserimento e di convalida, la piattaforma rende disponibili tutti i dati già inseriti nella fase di raccolta per l'organico di diritto 2018/19. Si ricorda che al termine dell'aggiornamento è necessario convalidare prima il profilo dei singoli alunni, poi il profilo complessivo di Istituto.
- Tutti i dati dovranno essere aggiornati (inserimento dei verbali rinnovati, eventuali nuovi alunni, richiesta ore, codici ICD10, orario di frequenza, orario classe, progetto classe a 20 SI/NO, tipologia...)
- b) Si prega di prestare particolare attenzione alla verifica delle scadenze dei verbali UVMD e ai relativi codici ICD10. Ai fini della prima richiesta di organico di fatto all'USR Veneto potranno essere considerati validi solo i verbali con scadenza successiva a luglio 2018.
- c) Si ricorda che **i verbali con indicazione di gravità** devono essere tempestivamente inviati all'UAT di Venezia (debitamente anonimizzati ed associati all'ID assegnato dal portale) **esclusivamente** tramite posta certificata all'indirizzo uspve@postacert.istruzione.it. Alla chiusura del portale l'Ufficio provvederà a stretto giro a verificare la correttezza dei dati registrati e a ratificare il riconoscimento di gravità contrassegnandolo con il relativo codice ; a tal fine l'invio dei nuovi verbali con gravità (rinnovi e/o nuove certificazioni) deve avvenire in forma separata rispetto all'invio del progetto di deroga nominativa e indicando nell'oggetto il codice identificativo dell'alunno/i interessati;
- d) Per quanto concerne il **numero di ore di sostegno richieste**, si pregano le SS.LL. di graduare le richieste con particolare attenzione a quanto richiamato nella Circolare della Direzione Generale Veneto (Prot. N. 4181 del 14.03.2018): "Nella predisposizione del progetto di deroga e più in generale nell'organizzazione delle attività di sostegno, si raccomanda di assicurare la necessaria azione didattica e di integrazione per i singoli alunni disabili usufruendo tanto dei docenti di sostegno che dei docenti di classe, così come indicato nel Decreto Legge 98/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 111/2011, all'art.19, comma 11".

Da un punto di vista più tecnico si chiede di rispettare possibilmente il seguente schema:

| Ordine/grado | RICHIESTA DI POSTO INTERO | RICHIESTA DI MEZZO POSTO | RICHIESTA DI TRE QUARTI DI POSTO |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| INFANZIA | 25 h | 12,50 h | 18,75 h |
| PRIMARIA | 22 h | 11 h | 16,50 h |
| SECONDARIA I GRADO | 18 h | 9 h | 13,50 h |
| SECONDARIA II GRADO | 18 h | 9 h | 13,50 h |

Nell'Allegato 1 – Excel (allegato alla presente e da inviare **entro il 10 giugno** p.v. utilizzando [questo link](#)) dovrà riportare l'indicazione complessiva delle ore richieste (suddivise per tipologia: rapporto 1:1, rapporto 1:4, rapporto intermedio) in coerenza con quanto indicato nel portale e nei singoli progetti di deroga. Il file dovrà essere inviato sia nel formato Excel che nel formato PDF con firma del Dirigente Scolastico.

2. RICHIESTA DI DEROGA NOMINATIVA SU PROGETTO

- a) Le richieste di deroga (redatte sul modello “allegato 2” valido per l’anno scolastico 2018/2019, già diffuso nel mese di marzo e scaricabile anche dal sito dell’UAT di Venezia alla sezione “Interventi Educativi – Inclusione”) dovranno essere inviate entro il giorno 5 giugno p.v. all'indirizzo uspve@postacert.istruzione.it, insieme al verbale UVMD valido per il prossimo anno scolastico e al verbale di GLHO riguardante la valutazione del PEI. (Si pregano le SS.LL. di non utilizzare modelli precedenti, in quanto non più validi).
- b) Le suddette richieste dovranno essere inviate a questo Ufficio all'indirizzo uspve@postacert.istruzione.it entro il 5 giugno p.v. rispettando tassativamente il seguente formato:
- **per ogni alunno creare 1 solo file in formato PDF**, denominato “**ID XXXX**” (dove le X saranno sostituite dal numero identificativo dell'alunno) che al suo interno dovrà contenere la seguente documentazione:
 - o Modello per la richiesta di deroga – A.S. 2018/19
 - o Verbale UVMD
 - o Verbale incontro GLHO di valutazione del PEI (N.B. non è necessario che sia protocollato)
- Tutte le richieste non conformi alle suddette specifiche non potranno essere recuperate con le modalità di ricerca automatica e quindi non potranno essere sottoposte al Gruppo di Lavoro Provinciale incaricato della valutazione.**
- c) Così come richiamato nella Circolare della Direzione Generale Veneto (Prot. N. 4181 del 14.03.2018), le richieste di deroga potranno essere valutate solo in presenza di “una certificazione di disabilità che sia stata riconosciuta con carattere di **particolare gravità dal punto di vista scolastico**. Il carattere di particolare gravità dovrà essere accertato dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare e, quindi, in occasione dei rinnovi ordinari dei verbali alla loro naturale scadenza, sarà eventualmente inserita

anche tale dichiarazione, come richiesto dal combinato disposto dell'art. 4 del D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 e dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.P.C.M. e come confermato dall'art. 10 della legge 122/2010. Si ricorda che la Regione Veneto con la DGRV n. 2248 del 17.07.2007 e con la DGRV 4588 del 28/12/2007, in attuazione di quanto previsto dal DPCM 185/2006, ha istituito le Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuali, affidando loro il compito dell'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di disabilità ai fini dell'integrazione scolastica".

- d) Anche quest'anno è stata rinnovata la possibilità di considerare eventuali situazioni particolari che, sebbene non riportino la dichiarazione di gravità nel verbale UVMD, siano connesse a disturbi del comportamento oggettivamente gravi con conseguenti difficoltà (debitamente documentate) nella gestione della classe.

3) TRATTENIMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA OLTRE IL SESTO ANNO DI ETÀ

Con riferimento a quanto indicato nella Circolare della Direzione Generale Veneto (Prot. N. 4181 del 14.03.2018), le SS.LL. sono invitate ad inviare all'UAT di Venezia le eventuali relazioni di richiesta entro il 30 maggio p.v. al fine di acquisire **parere preventivo non vincolante** da parte del Dirigente dello stesso.

4) DEVONO ESSERE TRASMESSI TEMPESTIVAMENTE ALL'UAT DI VENEZIA:

- I verbali UVMD con attestazione di gravità di alunni già registrati nel portale, debitamente anonimizzati e riportanti il codice identificativo dell'alunno;
- le comunicazioni di ritiri e/o trasferimenti con precisa indicazione della nuova sede di frequenza scolastica;
- la comunicazione di ripetenza della classe terminale (es. V primaria o III secondaria di I grado) , ma già inseriti nell'organico di diritto alla scuola di ordine/grado successivo);

5) NON DEVONO ESSERE TRASMESSI ALL'UAT DI VENEZIA:

- i verbali di certificazione (UVMD) di alunni con diagnosi di disabilità non grave (art. 3 comma 1 della Legge 104/92) che va trattenuta agli atti della scuola e potrà essere richiesta successivamente da questo Ufficio nella fase di controllo. **Il controllo e la validazione delle certificazioni è affidato alla responsabilità del Dirigente Scolastico** (consapevole delle conseguenze giuridiche e della responsabilità contabile, nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero). **Si prega pertanto di prestare particolare attenzione in questa fase,** soprattutto ai documenti che possono riportare la dicitura "L'alunno non necessità di sostegno scolastico", e che pertanto non devono essere registrati nel portale);
- verbali UVMD senza codice identificativo: eventuali nuovi alunni certificati individuati dopo la scadenza del 5 giugno potranno essere registrati alla riapertura del portale dopo il 20 agosto.

Si ricorda inoltre ogni comunicazione riguardante gli alunni certificati deve riportare nell'oggetto e nel nome degli eventuali allegati **il codice identificativo "ID" assegnato.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale - **Ufficio I**
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

Non vanno inseriti nel portale alunni con procedura di accertamento in corso e quindi privi di verbale UVMD. Si ricorda che le certificazioni valide per l'attivazione degli interventi di sostegno sono quelle rilasciate dalla Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD).

Si ricorda infine che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo Ufficio ogni futura variazione, anche nel corso dell'anno scolastico, rispetto alla situazione presentata in questa occasione, attraverso comunicazione scritta utilizzando esclusivamente la posta certificata.

Tempistica e scadenze:

- **17 maggio 2018** apertura piattaforma riservata
- **30 maggio 2018** scadenza invio relazioni su trattenimenti infanzia per parere preventivo UST di Venezia
- **5 giugno 2018** chiusura piattaforma riservata e scadenza per l'invio dei Modelli per la richiesta di deroga
- **10 giugno 2018** scadenza invio prospetto riepilogativo (Allegato 1 – Excel) [utilizzando questo link](#).

Per consulenza o assistenza fino al 5 giugno 2018, è possibile contattare questo Ufficio dal lunedì al mercoledì, dalle ore 10 alle ore 12.00, al seguente numero telefonico **041/2620947**.

Confidando nella consueta ed indispensabile collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Mirella NAPPA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Referente provinciale:

Iovane Chiara

e-mail: chiara.iovane@istruzionevenezia.it

Tel: 041.2620947

Allegato 1: Prospetto riepilogativo Excel

Allegato 2: Modello provinciale progetto di deroga