



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio I – Sede di Mestre**

Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

codice fiscale 80011290279

(vedasi protocollo in alto)

Settore ATA

Venezia, Mestre (vedasi timbratura in alto)

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI OGNI ORDINE  
E GRADO DELLA PROVINCIA

ALL'ALBO ON LINE - AL SITO

**OGGETTO:** PERSONALE A.T.A. - Concorsi per titoli per l'accesso ai profili professionali dell'area **A** e **B** della scuola anno scolastico 2017/2018 – Graduatorie a.s. 2018/19 - INVIO BANDI.

Come disposto dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto di Venezia con nota prot. 4550 del 19/03/2018, che si invia, si trasmettono in allegato alla presente i sotto indicati decreti e bandi di concorso:

- profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Decreto Direttore Generale n. 4551 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4553 del 19/03/2018;
- profilo di **ASSISTENTE TECNICO** Decreto Direttore Generale n. 4557 ASSISTENTE TECNICO/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4558 del 19/03/2018;
- profilo di **CUOCO** Decreto Direttore Generale n. 4559 CUOCO/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4561 del 19/03/2018;
- profilo di **INFERMIERE** Decreto Direttore Generale n. 4566 INFERMIERE/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4567 del 19/03/2018;
- profilo di **GUARDAROBIERE** Decreto Direttore Generale n. 4563/GUARDAROBIERE/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4564 del 19/03/2018;
- profilo di **COLLABORATORE SCOLASTICO** Decreto Direttore Generale n. 4570 COLLABORATORE SCOLASTICO/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4573 del 19/03/2018;
- profilo di **ADDETTO AZIENDA AGRARIA** Decreto Direttore Generale n. 4554 ADDETTO AZIENDA AGRARIA/2018 del 19/03/2018 e relativo bando prot.n. 4556 del 19/03/2018;

I predetti bandi saranno affissi all'albo on line dello scrivente Ufficio Scolastico Territoriale il **19/03/2018** e pubblicati sul sito Internet ([www.istruzionevenezia.it](http://www.istruzionevenezia.it)) unitamente alla presente nota.

In pari data gli stessi bandi dovranno essere affissi a cura delle SS.LL. all'albo delle Istituzioni scolastiche e sui siti internet delle stesse.

Le relative domande di partecipazione, redatte utilizzando i modelli (B1, B2, F, e H) che si trasmettono, dovranno essere inviate a questo Ufficio mediante raccomandata A/R ovvero mediante PEC all'indirizzo: [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it), entro e non oltre il **18 aprile 2018** e, se recapitate a mano, entro e non oltre le ore 13.00 del **18 aprile 2018**.

Con l'occasione si invitano le SS.LL. a segnalare al personale interessato di redigere la domanda di partecipazione con la massima attenzione poiché tutti i dati riportati nella domanda stessa assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R 28/12/2000, n. 445 sulle quali verranno disposti gli adeguati controlli secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del citato D.P.R. n.445/2000. Si ricorda che vigono, al riguardo, le

disposizioni di cui all'art.76 del predetto decreto che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Si sottolinea che i figli a cui fa riferimento la preferenza **R** devono essere **fiscalmente a carico del genitore** ed inoltre che, **nel punto i. delle sezioni H e G**, rispettivamente degli **allegati B1 e B2** devono essere dichiarati:

- nel caso di servizi prestati in scuole **non statali**, l'assolvimento della prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- eventuali note di demerito.

Le dichiarazioni nel modello di domanda concernenti i titoli di riserva e i titoli di preferenza, limitatamente alle lettere M, N, O, R e S, riportate nell' ALLEGATO D del bando e nel Modello di domanda, nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede, di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della Legge 104/92, devono essere **necessariamente riformulate** dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Il modulo **allegato H** (domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'a.s. 2018/2019) dovrà essere prodotto solo dal personale beneficiario dell'art. 21 e/o 33, commi 5,6 e 7 legge 104/92 che avrà cura di compilarlo in ogni sua parte e di corredarlo della opportuna certificazione attestante la situazione di handicap e di invalidità per coloro che si avvalgono dell'art. 21 della Legge 104/92. Si precisa che nel caso del figlio che assiste il genitore disabile, oltre alle dichiarazioni dell'impossibilità di assistenza da parte di eventuali fratelli e sorelle, sono necessarie: - la dichiarazione riguardante la condizione di **figlio referente unico** che usufruisce per l'anno scolastico in corso dei tre giorni di permesso retribuito o congedo ex art. 42 -comma 5- D.L.vo 151/2001 - la dichiarazione della **non esistenza in vita dell'altro coniuge** o la dichiarazione dell'impossibilità dell'altro coniuge di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi. Tale modulo è **integrativo e non sostitutivo** della dichiarazione resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2 e dovrà essere prodotto entro i termini previsti per la domanda.

**Si evidenzia, inoltre, che detto personale, così come quello che chiede l'attribuzione del titolo di riserva, che sia residente in provincia diversa da quella per la quale chiede l'inserimento/aggiornamento della graduatoria (Venezia), ai sensi dell'art. 2 comma 1 del Decreto 30/07/2010 n. 165, deve allegare alla domanda la certificazione medica originale o in copia conforme all'originale. Qualora detta certificazione, in originale o in copia conforme all'originale, sia già in possesso di questo ufficio, il personale interessato ha la facoltà di indicare gli estremi del documento e la circostanza per la quale l'ha prodotta.**

Nella precedente tornata concorsuale il servizio è stato valutato **fino al 12 aprile 2017**. Non è necessaria la produzione o la dichiarazione di titoli (di cultura e di servizio) già valutati da parte dei candidati che presentano domanda di aggiornamento; invece coloro che intendono, per la valutazione, far valere titoli posseduti ma non presentati nelle precedenti tornate concorsuali, **devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, che tali titoli non sono stati precedentemente valutati.

Per quanto riguarda il servizio a tempo parziale, si evidenzia che esso viene valutato per intero solo se prestato a partire dall'anno scolastico 2004/05. Per il calcolo del punteggio relativo al servizio a tempo parziale prestato precedentemente e mai valutato, si richiama quanto riportato nella nota di questo ufficio n. 10089/C10 del 10.06.2004.

**Gli aspiranti che chiedono l'inclusione o l'aggiornamento della loro posizione per più profili sono tenuti a presentare istanze distinte per ogni profilo** (non può essere presentata un'unica domanda per inclusione/aggiornamento di più profili).

Nella nota ministeriale prot.n. 11117 del 27.2.2018 il MIUR evidenzia che per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui richiedere l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2018/2019, sarà realizzata un'apposita applicazione web nell'ambito delle istanze on line (**allegato G**). Il modello di domanda (allegato G) dovrà pertanto essere inviato **esclusivamente** tramite le istanze on line **e non dovrà essere inviato il modulo cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione**, in quanto l'ufficio scrivente lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

E' importante ricordare a tutti gli aspiranti la necessità di procedere prioritariamente alla **registrazione alle istanze on line**, operazione propedeutica alla trasmissione dell'allegato G via web.

Le SS.LL. sono pregate di dare la più ampia diffusione alla presente nota tra il personale A.T.A. interessato, ivi compreso il personale che, a qualsiasi titolo, sia assente dalla scuola o utilizzato in sede diversa dalla scuola di titolarità.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Mirella NAPPA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:

Moriotto Nicoletta

Tel. 041.2620963 e-mail: [nicoletta.moriotto.ve@istruzione.it](mailto:nicoletta.moriotto.ve@istruzione.it)

Estensore :

Pangia Angela

Tel. 041.2620965 e-mail: [angela.pangia.ve@istruzione.it](mailto:angela.pangia.ve@istruzione.it)

---

USR VENETO – Direzione Generale- Ufficio I – sede di Mestre – tel. 041/ 2620901

e-mail : [usp.ve@istruzione.it](mailto:usp.ve@istruzione.it) – PEC : [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it)

<http://www.istruzionevenezia.it> - <https://www.facebook.com/USTVenezia>