



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: veic87200n@istruzione.it PEC: veic87200n@pec.istruzione.itSegreteria: segreteria@scuolagiuliocesare.itC.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud
30172 VENEZIA – MESTRESito web: <http://lnx.scuolagiuliocesare.net/>

Prot. n. 912/IV-5

Ve-Mestre, 05/02/2018

All' Albo dell'Istituto Comprensivo
C.G. Cesare di Ve Mestre
Al Sito web della scuola
Ai Docenti dell'Istituto
A Tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI LETTORATO INGLESE**L'Istituto Comprensivo CAIO GIULIO CESARE di VE MESTRE
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il **Piano dell'Offerta Formativa** dell'Istituto Comprensivo C. G. Cesare per l'anno scolastico 2017/2018;
- Vista l'Offerta Formativa relativa alla **Scuola Secondaria di 1° grado "C. G. Cesare"** dell'Istituto Comprensivo;
- Visto il D.P.R. n. 275/1999 sull'**Autonomia Scolastica**;
- Visto il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e, in particolare, gli artt. 32, 33 e 40 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipulazione di **contratti per la prestazione d'opera con esperti** per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- Considerato che è necessario il reclutamento di un **docente di madrelingua** per la realizzazione di attività di Potenziamento di Lingua Inglese delle classi prime, seconde e terze

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2017/2018, sarà necessario **procedere al reperimento di personale** per il conferimento di un incarico di docenza **per Lettorato di Inglese** rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado "C. G. Cesare" tramite una procedura di valutazione comparativa per titoli:

Lezioni di Lingua	Periodo	Orario	Requisito base	N° ore totali
Inglese n. 10 lezioni	Febbraio/Marzo	Extra-curricolare Pomeridiano	Madrelingua	10 ore

L'esperto cui sarà conferito l'incarico svolgerà le attività presso la **scuola secondaria di 1° grado "C.G. Cesare"** di via Cappuccina, 68/d Mestre (Ve).

L'esperto dovrà concludere l'attività **entro marzo 2018** e, nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto **concordato** con il Docente Referente della scuola committente e il docente di Lingua comunitaria di classe;
- rispettare il **calendario** delle attività predisposto e comunicato alle famiglie;

- predisporre il **programma** in linea con le richieste dei Docenti Referenti, rispettare le **norme di sicurezza** in atto nella scuola, **vigilare sugli alunni** e sui loro comportamenti e **relazionare** periodicamente sull'attività al Docente Referente, evidenziando qualunque problematica di tipo organizzativo che dovesse verificarsi; il docente referente concorderà il calendario esatto degli incontri programmati. Alla fine verrà prodotto il reale prospetto degli incontri effettuati;
- rispettare le norme relative alla privacy.

La **domanda di conferimento dell'incarico** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata, a mezzo consegna a mano, tramite e-mail (veic87200n@istruzione.it), per posta certificata (veic87200n@pecistruzione.it) entro le **ore 13:00 del 19 febbraio 2018**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

Si precisa che:

- la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il corso per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- in caso di **posizione utile in graduatoria** ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- l'Istituto Caio Giulio Cesare di Venezia Mestre **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- la scelta del candidato sarà effettuata da **un'apposita Commissione** costituita dal Dirigente scolastico, dal 1° Collaboratore del DS, dal Docente Referente per l'attività e dal DSGA; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- i candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito della madrelingua e sarà data **priorità**, a parità di altri requisiti, l'esperienza maturata nell'insegnamento della lingua straniera ad alunni e studenti delle scuole statali e paritarie;
- l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'attribuzione** dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- gli aspiranti, **dipendenti della P.A.** o da **altra Amministrazione**, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate;
- il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti il **contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima** ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 se docenti presso altri Istituti;
- le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- la domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da **Istituti Linguistici Privati** che mettano a disposizione il proprio personale;
- si prenderà in considerazione, a parità di requisiti, **l'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarata esplicitamente dal candidato**, tenendo presente che l'entità massima del **compenso** è quella prevista dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" (€ 35,00/ora lordo dipendente);
- il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, tel. 041 981696, secondo gli orari di apertura al pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Scandella

