



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio I – Sede di Mestre
 Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
 codice fiscale 80011290279

Mestre, 8 giugno 2017

Ai Dirigenti Scolastici
 degli Istituti Statali
 di ogni ordine e grado
 Provincia di VENEZIA

OGGETTO: Corso di formazione docenti non specializzati – Adempimenti conclusivi e attestato

Con la fine dell'anno scolastico si conclude anche il percorso formativo proposto ai docenti non specializzati in servizio su posti di sostegno organizzato da questo Ufficio Scolastico con la collaborazione di ANFFAS – Riviere del Brenta.

Ai soli docenti che hanno portato a termine l'esperienza completando la formazione con la stesura degli elaborati richiesti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione, nel quale saranno indicate anche le ore di presenza effettiva sulle otto richieste. Trattandosi di un percorso fortemente legato alla realtà scolastica nella quale hanno operato nel corso dell'anno, il materiale da essi elaborato potrà costituire una risorsa nell'ambito della documentazione dei processi di inclusione e di apprendimento promossi nelle rispettive classi. Si ritiene utile pertanto che tali elaborati siano consegnati alla scuola di appartenenza (al Dirigente Scolastico o docente referente/coordinatore per l'inclusione), in modo da poter eventualmente contribuire anche in questo modo alla costruzione di un percorso il più possibile unitario pur nella discontinuità delle figure di riferimento.

I docenti che intendano richiedere l'attestato potranno quindi **consegnare alla Segreteria scolastica del proprio Istituto entro il 20 giugno 2017 l'autocertificazione allegata**, relativa allo svolgimento delle attività complementari previste e alla consegna degli elaborati, che rimarrà agli atti presso la scuola stessa; la registrazione dell'avvenuta consegna dovrà essere effettuata tramite il Sistema Sharepoint inserendo il nome del docente nel modulo reperibile al link "[Consegna autocertificazione](#)" (usando le credenziali di accesso già in possesso della Segreteria).

Entro la fine di giugno saranno spediti alle Segreterie gli attestati dei corsisti per i quali è stata segnalata la conclusione dell'iter formativo.

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti.

Resp. Proc.
 Chiara Iovane

IL DIRIGENTE
 Domenico Martino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
 c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
 e norme ad esso connesse.*

Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante.