



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**DIREZIONE GENERALE**

*Ufficio I – Sede di Mestre*

Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

codice fiscale 80011290279

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Statali  
di ogni ordine e grado  
Provincia di VENEZIA

**OGGETTO: ADEGUAMENTO ORGANICO DI DIRITTO ALLA SITUAZIONE DI FATTO -  
POSTI DI SOSTEGNO A.S 2016/17.**

Con riferimento agli adempimenti previsti per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2016/17, si rendono note le disposizioni da seguire da parte delle SS.LL:

a) Nel sito dell'Ufficio dell'UST di Venezia ([www.istruzionevenezia.it](http://www.istruzionevenezia.it)) cliccando alla voce *INTERVENTI EDUCATIVI* e successivamente *INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI* si potrà accedere al portale dedicato al sostegno, dopo aver inserito il nome utente e la password (inviata in data 2 marzo 2015). Per facilitare le operazioni di inserimento e di convalida, la piattaforma rende disponibili tutti i dati già inseriti nella fase di raccolta per l'organico di diritto 2016/17.

Tutti i dati dovranno essere aggiornati (inserimento dei verbali rinnovati, eventuali nuovi alunni, richiesta ore, codici ICD10, orario di frequenza, orario classe,...).

Si prega di prestare particolare attenzione alla verifica delle scadenze dei verbali UVMD e ai relativi codici ICD10.

b) Per quanto concerne il numero di ore di sostegno, per i soli casi in cui si intenda richiedere un rapporto di 1:1, si prega di rispettare il seguente schema:

- Scuola dell'infanzia: **25 ore**
- Scuola primaria: **24 ore**
- Scuola secondaria di primo grado: **18 ore**
- Scuola secondaria di secondo grado: **18 ore**

Le ore eventualmente già richieste con l'inserimento dei dati per l'organico di diritto sono state adeguate al sopraindicato schema da questo Ufficio.

c) Le richieste di deroga, redatte su apposito modello, dovranno essere presentate entro il giorno **15 giugno 2016** e, così come richiamato nella Circolare della Direzione Generale (Prot. AOODRVE-5134 del 22.03.2016), potranno essere valutate solo in presenza di "[...] una certificazione di disabilità che sia stata riconosciuta con carattere di **particolare gravità dal punto di vista scolastico**. Il carattere di particolare gravità dovrà essere accertato dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare e, quindi, in

*occasione dei rinnovi ordinari dei verbali alla loro naturale scadenza, sarà eventualmente inserita anche tale dichiarazione, come richiesto dal combinato disposto dell'art. 4 del D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 e dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.P.C.M. e come confermato dall'art. 10 della legge 122/2010.*

*Si ricorda che la Regione Veneto con la DGRV n. 2248 del 17.07.2007 e con la DGRV 4588 del 28.12.2007, in attuazione di quanto previsto dal DPCM 185/2006, ha istituito le Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuali, affidando loro il compito dell'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di disabilità ai fini dell'integrazione scolastica."*

Il fac-simile del Modello per la richiesta di deroga, di cui alleghiamo copia, è reperibile anche nel sito dell'UST di Venezia.

Le suddette richieste dovranno essere inviate a questo Ufficio rispettando tassativamente il seguente formato:

- **1 unico file per ogni alunno in formato PDF**, denominato nel seguente modo: **ID XXXX – Progetto in deroga** (dove le X saranno sostituite dal numero identificativo dell'alunno)
- dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:
  - o Modello per la richiesta di deroga – A.S. 2016/17
  - o Verbale UVMD
  - o Verbale incontro GLHO (N.B. non è necessario che sia protocollato)

**Tutte le richieste non conformi alle suddette specifiche non verranno prese in considerazione e saranno respinte al mittente.**

- d) **Le certificazioni (UVMD) eventualmente inviate a questo ufficio dopo la chiusura della piattaforma non saranno di norma prese in considerazione per la determinazione dell'organico di sostegno.**

I rinnovi pervenuti dopo la chiusura potranno essere comunicati a questo Ufficio scrivendo ad entrambi i seguenti indirizzi: [sostegno@pec.istruzionevenezias.it](mailto:sostegno@pec.istruzionevenezias.it) e [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it) **entro e non oltre il 30 luglio 2016.**

Nel caso di alunni con certificazioni scadute, le ore di sostegno non potranno essere assegnate e sarà perciò sospesa l'assegnazione in attesa della comunicazione al nostro Ufficio dell'avvenuto rinnovo.

- e) Non è richiesto l'invio della certificazione (UVMD) di alunni con diagnosi di disabilità non GRAVE (art. 3 comma 1 della Legge 104/92) che va trattenuta agli atti della scuola e potrà essere richiesta successivamente da questo Ufficio nella fase di controllo. **Il controllo e la validazione delle certificazioni è affidato alla responsabilità del Dirigente Scolastico** (consapevole delle conseguenze giuridiche e della responsabilità contabile, nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero). **Si prega pertanto di prestare particolare attenzione in questa fase.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
*Ufficio I – Sede di Mestre*  
Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)  
codice fiscale 80011290279

- f) Si ricorda inoltre che ogni comunicazione riguardante gli alunni certificati deve riportare nell'oggetto e nel nome degli eventuali allegati **il codice identificativo "ID" assegnato**.
- g) **Non vanno inseriti nel portale alunni con procedura di accertamento in corso e quindi privi di verbale UVMD**. Si ricorda che le certificazioni valide per l'attivazione degli interventi di sostegno sono quelle rilasciate dalla Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD).
- h) **Per gli alunni trasferiti da un istituto all'altro o trattenuti alla scuola secondaria di primo grado, ma inseriti nell'organico di diritto alla scuola superiore, dovrà essere data tempestiva comunicazione al nostro Ufficio (sempre utilizzando gli indirizzi PEC di cui sopra) che provvederà a modificare l'anagrafica all'interno del portale.**
- i) Si ricorda inoltre, che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo Ufficio ogni futura variazione, anche nel corso dell'anno scolastico, rispetto alla situazione presentata in questa occasione, attraverso comunicazione scritta.
- j) Tempistica:
- **01 giugno 2016 apertura piattaforma riservata**
  - **15 giugno 2016 chiusura piattaforma riservata e data ultima per l'invio dei Modelli per la richiesta di deroga**
- k) Per consulenza o assistenza, fino al 15 giugno 2016, potrete contattare il nostro ufficio dal lunedì al mercoledì, dalle ore 10 alle ore 12.00, al seguente numero telefonico **041/2620968** o via PEC al seguente indirizzo [sostegno@pec.istruzionevenezias.it](mailto:sostegno@pec.istruzionevenezias.it).

Confidando nella consueta ed indispensabile collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Domenico MARTINO