



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIROLAMO"**

Cannaregio 3022/A 30121 VENEZIA - TEL 041 717336 – FAX 041 721789

CODICE FISCALE 94071400272 - COD. MIN. VEIC84200T

E-mail: [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) - pec: [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Prot. 132/16L

Venezia 12/01/2016

**OGGETTO: 2° avviso pubblico per l'individuazione di esperto per l'affidamento di incarico relativo al "PROGETTO AVVIO ALLA CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE a.s. 2015/16" presso la Scuola Secondaria di 1° grado "J.Sansovino" di Venezia.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);  
VISTO il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare gli artt. 32,33 e 40;  
VISTO l'art. 3. cc. 18<sup>i</sup> e 76 della L. 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
VISTO il "Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi dell'art. 40 D.I. 44/2001";  
VISTO il "Piano dell'offerta formativa" per l'anno scolastico 2015/16  
CONSIDERATO che si rende necessario e urgente acquisire disponibilità per garantire la realizzazione dell'offerta Formativa programmata dall'Istituto;  
CONSTATATO che non è pervenuta nessuna offerta relativamente al bando prot. 7664/16L del 21/12/2015 (gara"deserta");

**DISPONE**

**L'apertura di selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.**

Questa Istituzione Scolastica intende stipulare un contratto di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti esterni per realizzare interventi di potenziamento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa

Il personale interessato, interno o esterno all'Amministrazione, può inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata relativa al progetto denominato **"PROGETTO AVVIO ALLA CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE a.s. 2015/16"** presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Sansovino" di Venezia.

**Ambito di intervento**

L'affidatario dovrà prestare la sua opera presso i locali della scuola secondaria di I grado "J. Sansovino", Venezia, Cannaregio 4670/A per un totale di 4 ore in ciascuna delle 5 classi seconde e delle 5 classi terze) per un totale di 40 ore, in orario antimeridiano, con un incontro settimanale di un'ora per classe, secondo un calendario da concordare con il Responsabile del Progetto, nel periodo compreso fra febbraio e marzo 2016.

**Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di primo grado e in possesso dei requisiti di accesso di seguito indicati. L'affidatario dovrà avere maturato capacità di comunicazione, collaborazione con i docenti di classe e interazione efficace con questi e gli alunni. Sono altresì richieste buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

### **Obiettivi**

L'intervento si prefigge i seguenti obiettivi:

- Potenziare le competenze comunicative orali descritte a livello A1 (classi seconde) e A2 (classi terze) del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- Migliorare la fluenza nell'interazione orale con un coetaneo e con un adulto di madrelingua inglese, impiegando funzioni comunicative e strutture linguistiche già apprese per esprimere messaggi di carattere familiare e di vita quotidiana;
- Arricchire la competenza lessicale in L2 per esprimere bisogni comunicativi di base.

### **Attività previste**

L'intervento prevede le seguenti tipologie di attività:

- Conversazione in L2 su argomenti familiari e di vita quotidiana;
- Conversazione in L2 su argomenti di attualità e civiltà;
- Attività di tipo lessicale (scuola, viaggi, moda, problemi pre-adolescenziali, ambiente, musica, internet, ecc.)

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato al presente bando (allegato A) indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno lunedì 25 gennaio 2016** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano in busta chiusa al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "San Girolamo" – Cannaregio 3022/A – 30121 Venezia. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PROGETTO AVVIO ALLA CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE A.S. 2015/16 SCUOLA "J.SANSOVINO"".

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail all'indirizzo [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it) **tramite casella di posta certificata** avente ad oggetto "PROGETTO AVVIO ALLA CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE A.S. 2015/16 SCUOLA "J.SANSOVINO""; in tal caso varrà data e ora di presa in carico da parte del Server di Posta certificata.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Costituisce requisito per l'ammissione:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

## **REQUISITI DI ACCESSO AL PROGETTO "AVVIO ALLA CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE"**

Costituiscono requisiti minimi:

- Madrelingua inglese
- Diploma di Scuola Superiore (o equipollente) conseguito in Gran Bretagna, USA o in uno dei paesi del Commonwealth di Lingua Inglese;

Ovvero

- Diploma di Laurea conseguito conseguito in Gran Bretagna, USA o in uno dei paesi del Commonwealth di Lingua Inglese;

Costituiscono titoli preferenziali:

- Specializzazione per l’Insegnamento della lingua inglese agli stranieri;
- Documentate esperienze di insegnamento della lingua a stranieri;
- Esperienze di incarichi di lettorato con alunni di scuola primaria e secondaria di 1<sup>^</sup> grado;

### **CONDIZIONI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DI TITOLI**

La dichiarazione dei titoli deve essere realizzata secondo CV di formato europeo. Le indicazioni di titoli, qualifiche professionali, servizi, incarichi e attività coerenti con il Progetto devono essere precise e consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni qualora si tratti di Ente Pubblico. In particolare:

1. Dichiarazione dei titoli di accesso con riferimento preciso alla sede, alla Laurea/Diploma alla data e luogo di conseguimento della stessa;
2. Dichiarazione di eventuali specializzazioni con esplicita identificazione del titolo conseguito, dell’Ente che ha conferito il titolo, con specifico riferimento alla durata temporale del corso seguito
3. Dichiarazione di ogni altro titolo o esperienza lavorativa effettuata con esplicita indicazione di:
  - a. Tipo incarico;
  - b. Arco temporale di svolgimento dell’incarico,
  - c. Soggetto che ha conferito l’incarico.

La precisa definizione del curriculum così come sopra riportato costituisce titolo preferenziale.

### **IMPEGNO A SVOLGERE L’INCARICO E DEFINIZIONE DELL’ARTICOLAZIONE ORARIA DELL’INTERVENTO**

Nella formulazione della richiesta il candidato rilascia dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l’incarico nei tempi e giorni definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale. Al termine della predetta valutazione congiunta la scuola si riserva la facoltà di recedere qualora le condizioni orarie poste dall’incaricato risultino incompatibili con l’organizzazione scolastica. Una volta definito l’assetto organizzativo del progetto sono consentite solo modifiche concordate dello stesso, fermo restando il raggiungimento dell’obiettivo finale del progetto e la compatibilità con l’organizzazione scolastica.

### **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE**

La valutazione delle richieste di partecipazione al bando sarà effettuata da apposita Commissione, secondo i criteri stabiliti dalla Delibera n. 2 del 24/05/2013 del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico, qualora approvi la proposta della Commissione, affida l’incarico con comunicazione scritta. L’accettazione delle condizioni previste per l’incarico costituiscono condizione per la stipula del contratto.

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI**

Premessa l’autodichiarazione relativa alle condizioni di accesso e di ammissione di cui al punto precedente si provvederà a verifica a campione così come previsto dal DPR 28/12/2000 n. 445 art 71. Il candidato si rende disponibile a produrre certificazione da parte di soggetti privati presso cui ha svolto incarichi o da Enti, Associazioni non appartenenti alla Repubblica Italiana, non soggetti alla disciplina delle certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui alla L. 445/2000 e alle modifiche apportate dall’art. 11. Comma 1 della Legge 183/2011.

La mancata presentazione di quest’ultima costituisce condizione di esclusione.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione terrà conto:

1. Del livello di qualificazione professionale;
2. Della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività;
3. Dell'ampiezza dell'esperienza professionale acquisita;
4. Di comprovata attività già svolta presso altre Istituzioni scolastiche;

Costituendo il titolo di studio previsto per l'incarico sopra specificato requisito minimo di accesso, l'individuazione dell'esperto cui conferire l'incarico sarà effettuato dalla Commissione tecnica tramite motivata valutazione che terrà strettamente conto dei precedenti criteri da (1) a (4) e dei criteri preferenziali specificati.

In caso di candidati in concorrenza, la Commissione specificherà in dettaglio, con riferimento ai criteri, le ragioni della scelta effettuata.

L'esito della gara verrà pubblicato entro 7 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle offerte all'Albo Pretorio on Line dell'Istituto.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

In caso di parità di requisiti sarà considerata la continuità degli esperti utilizzati nell'anno scolastico precedente. Nel caso non possa essere adottato il criterio della continuità, si applicherà il criterio della minore età.

## **PREROGATIVE**

L'Istituto di riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico;

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute e i contributi in base alla posizione assicurativa e previdenziale dichiarata dal prestatore d'opera.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lg. 196/2003 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei

- diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lg. 196/2003.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto reperibile all'indirizzo [www.icsangirolamo.it](http://www.icsangirolamo.it) ed inviata all'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia con richiesta di pubblicazione nella sezione CATEGORIA: Bandi.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001.

### **Si allega modello di domanda per la partecipazione al bando (All. A)**



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alberto Solesin

---

<sup>i</sup> 18. I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

76. Al comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: "di provata competenza" sono sostituite dalle seguenti: "di particolare e comprovata specializzazione universitaria".