

2015

Progetto Istanze On Line

CESSAZIONI E PENSIONI ON-LINE
PERSONALE DOCENTE E ATA

22 dicembre 2015

INDICE

1	INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA.....	4
2	COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE	5
3	PROCESSO DI LAVORO.....	6
4	GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA.....	7
4.1	ACCESSO ALLE ISTANZE ONLINE	7
4.2	VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI, DATI DI RESIDENZA E DI DOMICILIO..	15
4.3	LO STATO DELLA DOMANDA	16
4.4	SCELTA MODELLO DOMANDA.	16
4.5	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.....	18
4.6	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.....	21
4.7	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.....	24
4.8	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.....	26
4.9	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.....	27
4.10	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.....	28
4.11	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.....	30
4.12	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.....	33
4.13	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.....	35
4.14	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014.....	36
4.15	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.....	37
4.16	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.....	40
4.17	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.....	44
4.18	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.....	46
4.19	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.....	48
4.20	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.....	50

4.21	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”	52
4.22	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.	55
4.23	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .	57
4.24	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .	59
4.25	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	60
4.26	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	62
4.27	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	65
4.28	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	67
4.29	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	69

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per il Personale Scuola che dovrà presentare on line la domanda di cessazione.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'acquisizione della **domanda di cessazione**.

Questo procedimento è limitato al personale docente ed educativo di ruolo e al personale ATA di ruolo, la cui pratica di pensione deve essere prodotta dagli ex-USP.

Sono pertanto esclusi:

- dirigenti scolastici
- personale non di ruolo
- personale in carico alle province di Trento, Aosta e Bolzano

2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito www.istruzione.it dal **22 dicembre 2015**.

Il termine di presentazione della domanda via web è fissato

per le ore 23:59 del **22 gennaio 2016 per il personale docente e ATA**.

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml>

per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online';
2. accedere al modulo di domanda;
3. visualizzare i dati anagrafici, i dati di recapito e i dati di domicilio (se necessario i dati di recapito e di domicilio potranno essere aggiornati direttamente dall'utente. I dati anagrafici non saranno modificabili)
4. acquisire la domanda di Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati , o di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione 5. [inoltrare](#) la domanda acquisita

	Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle ore 23:59 del 22 gennaio 2016 per il personale docente e ATA
---	--

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi nell'home page di Istanze on line la Guida operativa Registrazione presente nella sezione Documentazione);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE ISTANZE ONLINE

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.

The screenshot shows the homepage of the Italian Ministry of Education, University and Research. The navigation menu includes: Ministero, Istruzione, Università, Ricerca, and AFAM (Alta Formazione artistica, musicale e coreutica). In the 'Posta elettronica' section, the 'Istanze Online' link is highlighted with a red box. Other sections include 'Focus', 'Il Ministro', and 'News'.

Fare clic su

“Istanze on line”

The screenshot shows the 'Istanze Online' login page. The 'Accedi ai servizi' form is highlighted with a red box. The form contains fields for 'Username:' and 'Password:', and an 'Entra' button. Below the form, there are sections for 'Funzioni di utilità' and 'Avvisi del gestore'.

Accedere ai servizi della sezione **“Istanze On Line”** inserendo la Username e la Password.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. L' **"Archivio"**: è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di inoltro dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro)
2. L' **"Assistenza web"**: il servizio di assistenza che propone le FAQ (frequently asked questions) che il dipendente può utilizzare a fronte di problemi riscontrati.
3. la **"Gestione Utenza"**: una serie di funzionalità che consente all'utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l'utenza ecc...). Per approfondimenti consultare nell'home page di Istanze on line la Guida operativa Gestione Utenza presente nella sezione Documentazione.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Torna alla home di Istanze On Line

Utente: **pasquale.damiani.130** Data e Ora Ultimo Accesso: **16/12/2015 15:51:37** Logout

Messaggi per l'utente

- ATTENZIONE: il servizio di richiesta di firma digitale "Firma Digitale - Richiesta Certificato" è temporaneamente sospeso.

Presentazione domande di Mobilità per la scuola Primaria

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- FAQ
- Corso on line
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione
- Vai alla compilazione

Altri servizi

- Accedi

Archivio

2015

Tutti

Cerca per Tipo Documento

Scheda Professionalità dirigenti new

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione
- Vai alla compilazione

Cessazioni On-Line - Personale Dirigente

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione
- Vai alla compilazione

Sedi ATA 1

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione
- Vai alla compilazione

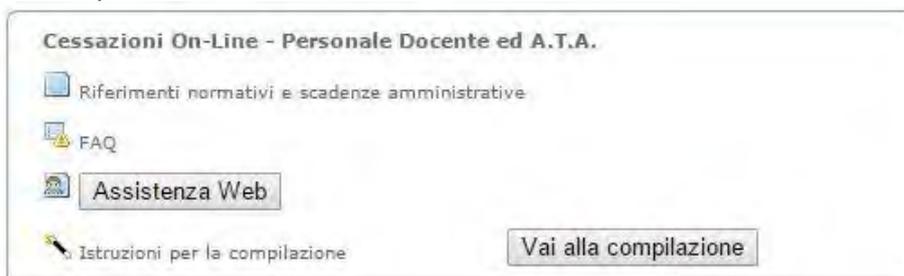
Gestione Utente

- Variazione dati personali
- Cambio codice personale
- Recupero codice personale
- Gestione Indirizzo Posta Certificata
- Validazione Indirizzo Posta Certificata
- Variazione indirizzo e-mail privato
- Validazione indirizzo e-mail privato
- Rigenerazione Codice Personale
- Variazione numero di telefono cellulare e preferenze invio SMS
- Validazione numero di telefono cellulare
- Ricerca Utente per Delega
- Elenco Deleghe Concesse
- Revoca della utenza

La funzione di Cessazione On-line prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

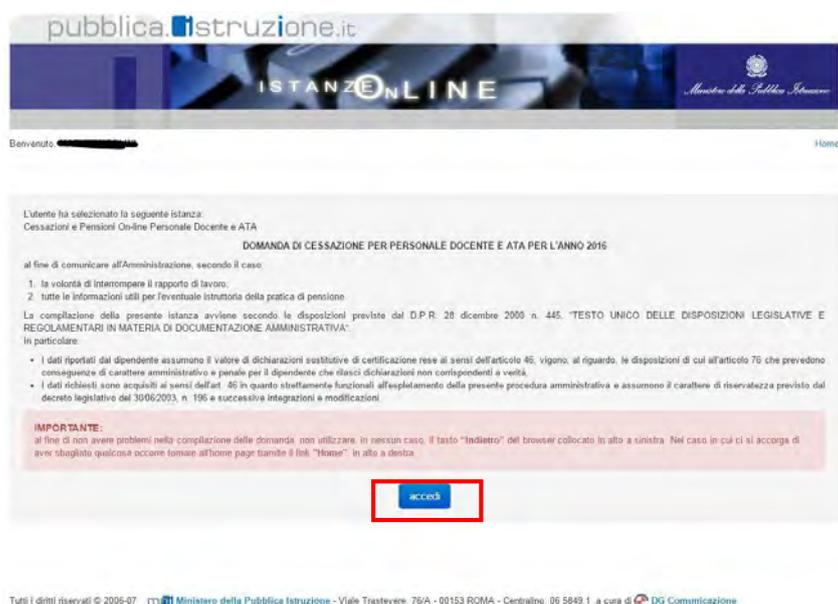
- Inserimento
- Inoltro
- Modifica
- Visualizzazione (dall'archivio personale del dipendente)
- Cancellazione
- Revoca dell'inoltro (contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato)

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre fare click su **"Vai alla compilazione"** in corrispondenza dell'istanza Cessazioni On-Line – Personale Docente ed ATA



Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare clic su **"Accedi"**



In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione.

In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso, cliccato il tasto "vai alla compilazione", cliccato "accedi" sull'informativa si riceve il messaggio "**L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituzione Scolastica competente**", significa che :

- Il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale
- Il dipendente esiste ma con altro Codice Fiscale

L'utente ha diritto ad inserire la domanda di interesse ma deve prima richiedere all'Istituzione Scolastica di intervenire per operare le opportune modifiche nel Fascicolo del Personale.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [REDACTED] [Home](#)

• L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituto Scolastico competente.

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte sull'esistenza di una domanda già inoltrata all'ufficio di competenza e prospettando due bottoni; REVOCA INOLTRO e CANCELLA DOMANDA.

Cliccando sul bottone REVOCA INOLTRO la domanda viene riportata nello stato di INSERITA; l'utente può quindi procedere con la modifica dei dati precedentemente inseriti sulla domanda. In seguito alla revoca dell'inoltro viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. Il dipendente può quindi procedere nuovamente all'inoltro della domanda.

Cliccando sul bottone CANCELLA DOMANDA la domanda viene cancellata; in seguito alla cancellazione della domanda viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. l'utente può quindi procedere con l'inserimento di una nuova domanda.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████ Home

Stato della Domanda: INOLTRATA Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

INFORMATIVA

Attenzione, esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Per modificare la domanda già inoltrata, revocare l'inoltro, modificare i dati, quindi procedere con un nuovo inoltro.
In alternativa, cancellare la domanda ed inserire i nuovi dati quindi procedere con un nuovo inoltro.

indietro **Cancella Domanda** **Revoca Inoltro**

Si sottolinea che l'interrogazione dei dati trasmessi deve essere effettuata attraverso l'archivio personale, in quanto un eventuale nuovo accesso all'applicazione comporta la cancellazione del pdf precedentemente inoltrato.

4.2 Visualizzazione dati anagrafici, dati di residenza e di domicilio

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici, i dati di residenza e i dati di domicilio.

I dati anagrafici vengono reperiti dalla fase di accreditamento mentre i dati di residenza e di domicilio, **se siamo nello stato di "INSERITA NON INOLTRATA"** vengono letti dalla base informativa del fascicolo del Personale e sono modificabili.

Nelle fasi successive le informazioni saranno quelle precedentemente inserite.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica. Anche questo **non** può essere modificato

The screenshot shows the 'Istanze On Line' interface. At the top, it says 'Istanze On Line' and 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below that, there are fields for 'Banca' and 'Stato della Domanda: NON INOLTRATA'. The main content is divided into two sections: 'DATI ANAGRAFICI' and 'DATI DI RECAPITO'. The 'DATI ANAGRAFICI' section includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Provincia di nascita', 'Comune di nascita', 'Codice', 'Codice Fiscale', 'Qualifica', and 'Profilo Professionale'. The 'DATI DI RECAPITO' section includes fields for 'Indirizzo di residenza', 'Provincia di residenza', 'Comune di residenza', 'Cap di residenza', 'Indirizzo di domicilio', 'Provincia di domicilio', 'Comune di domicilio', 'Cap di domicilio', and 'E-mail'. There are 'Avanti' buttons next to the 'Provincia di residenza' and 'Provincia di domicilio' fields. The 'Avanti' button at the bottom right of the 'DATI DI RECAPITO' section is highlighted with a red box. The 'Indietro' button is also visible.

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Avanti'** per proseguire

	<p>Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.</p>
	<p>I dati di domicilio non sono obbligatori ma se presenti devono essere valorizzati completamente.</p>
	<p>La provincia di domicilio e di residenza vengono scelte con apposita combo box contenente tutte le province disponibili. Automaticamente l'applicazione darà la possibilità di scegliere nell'apposita combo box l'elenco dei comuni esistenti per la provincia selezionata.</p>

4.3 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** -> il dipendente potrà acquisire quindi i dati voluti.
- **'Inserita, non inoltrata'** -> il dipendente potrà aggiornare e cancellare.

The screenshot displays the 'Istanze Online' interface. At the top, the header includes 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the header, the user is logged in, and the 'Stato della Domanda' is highlighted in a red box, showing 'NON INSERITA'. The 'Provincia' is set to 'TREVISO'. The main content area is divided into two sections: 'DATI ANAGRAFICI' and 'DATI DI RECAPITO'. The 'DATI ANAGRAFICI' section contains fields for Cognome, Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Comune di nascita, Sesso, Codice Fiscale, Qualifica, and Profilo Professionale, all of which are filled with redacted information. The 'DATI DI RECAPITO' section contains fields for Indirizzo di residenza, Provincia di residenza, Comune di residenza, Cap di residenza, Indirizzo di domicilio, Provincia di domicilio, Comune di domicilio, Cap di domicilio, and Mail, also with redacted information. There are 'Aggiorna dati Comune' buttons next to the residence and domicile dropdown menus. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A footer note indicates '(*) Campo obbligatorio'.

4.4 SCELTA MODELLO DOMANDA.

Dopo la visualizzazione dei dati anagrafici e l'eventuale aggiornamento dei dati di residenza e domicilio la funzione consente al dipendente di effettuare la scelta del tipo di modello domanda da inviare alla scuola.

L'applicazione permette la scelta di uno solo tra i seguenti modelli domanda:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

Cessazioni on-line Personale Docente ed ATA

- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

In questa fase viene data la possibilità di acquisire, modificare, visualizzare o cancellare il modello domanda selezionato tramite radio button.



Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Inserisci' o 'Modifica' o 'Cancella' o 'Visualizza'** per proseguire

Tutti i diritti riservati © 2006-07  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849 1 a cura di  DG Comunicazione



Non è possibile inserire un modello domanda se ce n'è già uno salvato in base informativa. L'utente viene avvisato da apposito messaggio **"Risulta già inserita una domanda"**. In questo caso si deve obbligatoriamente cancellare il modello precedentemente salvato e successivamente procedere con il nuovo inserimento.

4.5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214).

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

pubblica Istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] Home

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Provincia: **TREVISO** Codice Istituzione Scolastica: [redacted]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]			Provincia di nascita	[redacted]

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 2011

Compimento del 65° anno di età entro il 31 dicembre 2010 e maturazione dei requisiti previsti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011

Compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011

Maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2011

Raggiungimento di "quota 06" entro il 31 dicembre 2011

DICHIARA:

la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2010.

Tutti i diritti riservati © 2006-07 ITI Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5942.1 a cura di DG Comunicazione

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su **'Avanti'**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di **"cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011"**. In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).



La **"Causale di collocamento a riposo"** deve essere scelta tra le seguenti opzioni:

- compimento del 65° anno di età entro il 31 dicembre 2016 e maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011
- compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011
- maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2011
- **raggiungimento di "quota 96" entro il 31 dicembre 2011**



In caso di scelta dell'opzione:

- compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011

il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione non può essere selezionata dal personale di sesso maschile.



In caso di scelta di una delle seguenti opzioni:

- maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2011
- **raggiungimento di "quota 96" entro il 31 dicembre 2011 il dipendente**
verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:
- **la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito;**
- **la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.**



La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2016.

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.6 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

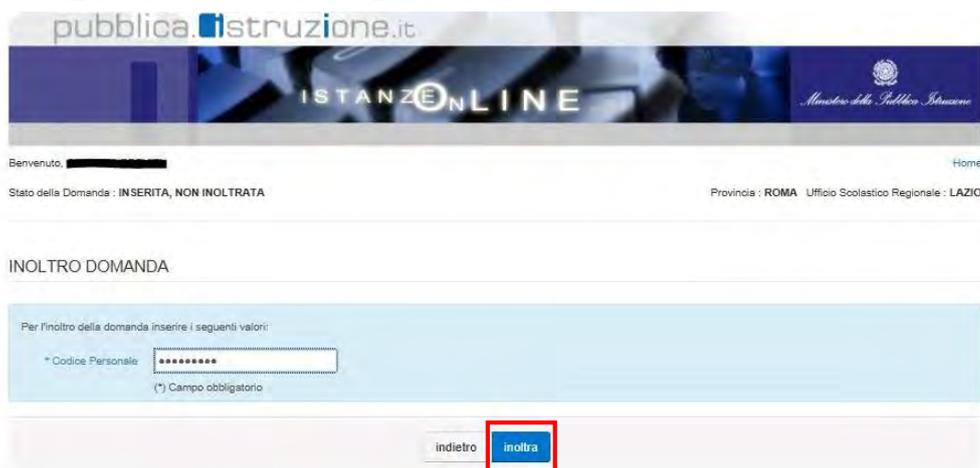
Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' website interface. At the top, there is a banner for 'ISTANZE ONLINE' with the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the page shows 'Stato della Domanda: NON INSERITA'. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and contains a list of five request models. The first model, 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)', is selected. Below the list, there are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with 'indietro' and 'inoltra' buttons, where the 'inoltra' button is highlighted with a red box. The footer contains copyright information and contact details for the Ministero della Pubblica Istruzione.



Inserire il Codice Personale,
infine fare clic su **"Inoltre"**

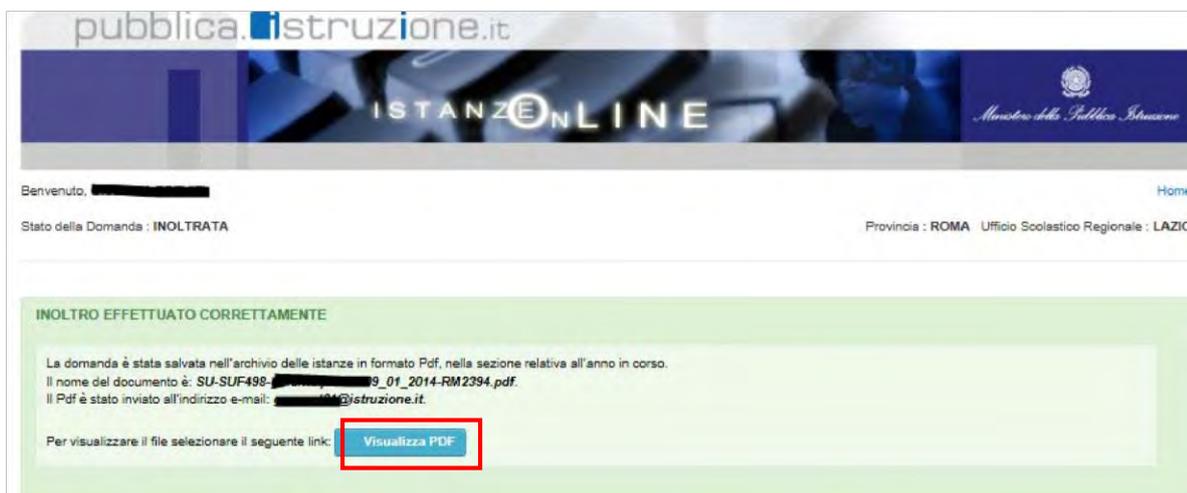
	ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.
---	--

	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.
---	---

Verrà prospettata
una pagina di
inoltre effettuato
correttamente.

Da questa pagina
sarà possibile
visualizzare
direttamente la
domanda in
formato .pdf
facendo clic su

"Visualizza pdf"



Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Cessazioni on-line Personale Docente ed ATA

Al dirigente Scolastico del [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
e. p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la [REDACTED]
Ambito Territoriale di [REDACTED]
[REDACTED]

OGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011
(art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

LA SOTTOSCRITTA

COGNOME [REDACTED]
NOME [REDACTED]
COMUNE DI NASCITA [REDACTED]
DATA DI NASCITA [REDACTED]
giorno mese anno

CODICE FISCALE [REDACTED]

RESIDENZA:
COMUNE [REDACTED]
INDIRIZZO [REDACTED]
C.A.P. [REDACTED]

DOMICILIO:
COMUNE [REDACTED]
INDIRIZZO [REDACTED]
C.A.P. [REDACTED]

QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE
PERSONALE A.T.A.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

CHIEDE

avendo compiuto il 65° anno di età entro il 31 dicembre 2016 e avendo maturato entro il 31 Dicembre 2011 i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2016.

avendo compiuto il 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011, ai sensi dell'art. 22-ter della legge 102/2009, di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2016.

avendo maturato 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2011, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2016.

avendo raggiunto "quota 96" entro il 31 dicembre 2011, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2016.

avendo maturato entro il 31 dicembre 2011 i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 e non avendo compiuto ancora il 65° anno di età entro il 31 dicembre 2016, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico a decorrere dal 1° settembre 2016.

Dichiara inoltre di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Data [REDACTED] [REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.7 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [nome] Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTATA Provincia : [provincia] Codice Istituzione Scolastica : [codice]

MODELLI DI DOMANDA

<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2015 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

inserta modifica cancellizza cancella

indietro inoltre

Tutti i diritti riservati © 2008-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione

Selezionare il modello domanda di interesse.
Fare clic su **“Modifica”**.

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011”.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [REDACTED] Home

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Provincia: **TREVISO** Codice Istituzione Scolastica: [REDACTED]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[REDACTED]				
Nome	[REDACTED]				
Codice Fiscale	[REDACTED]	Data di nascita	[REDACTED]	Sesso	[REDACTED]
Comune di nascita	[REDACTED]			Provincia di nascita	[REDACTED]

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 2011

Compimento del 65° anno di età entro il 31 dicembre 2016 e maturazione dei requisiti previsti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011

Compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011

Maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2011

Raggiungimento di "quota 96" entro il 31 dicembre 2011

DICHIARA:

la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i diritti riservati © 2006-07  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5949.1 a cura di  DG Comunicazione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la modifica, 'Indietro' per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.8 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

The screenshot shows the 'Istanze Online' interface. At the top, there is a banner with the text 'pubblica Istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the request is 'INSERITA, NON INOLTRATA'. The province is 'TREVISO' and the school code is '[redacted]'. Under the heading 'MODELLI DI DOMANDA', there is a table with five rows of request types. The first row is selected, and the 'cancella' button is highlighted with a red box. Below the table are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella', followed by 'indietro' and 'intra'.

Modello	Descrizione	Azioni
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

The screenshot shows the 'Istanze Online' interface with the 'ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE' section. The user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the request is 'NON INSERITA'. The province is 'TREVISO' and the school code is '[redacted]'. The section contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Data di nascita', 'Comune di nascita', 'Sesso', and 'Provincia di nascita'. Below this, there is a section for 'DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 2011' with four radio button options. The first option is selected. Below this is the 'DICHIARA:' section with two radio button options, and the 'DICHIARA INOLTRE:' section with one radio button option. At the bottom, there are buttons for 'indietro' and 'avanti'.

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la cancellazione o 'Indietro' per annullare l'operazione.

4.9 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' website interface. At the top, there is a banner with 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the request is 'INSERITA, NON INOLTRATA'. The province is set to 'ROMA' and the school code is '[redacted]'. The main section is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and contains a list of request types with expand/collapse icons. The first option is selected: 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)'. Below the list, there are buttons for 'inserisci', 'inzerisci', 'visualizza' (highlighted with a red box), and 'annulla'. At the bottom of this section, there are 'indietro' and 'inoltre' buttons.

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' website interface for the 'ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE' section. The user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the request is 'NON INSERITA'. The province is set to 'TREVISO' and the school code is '[redacted]'. The section contains a form for personal data: 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Comune di nascita', and 'Provincia di nascita'. Below this, there is a section for 'DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 2011' with four radio button options. The first option is selected: 'Compimento del 65° anno di età entro il 31 dicembre 2016 e maturazione dei requisiti previsti dal D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011'. Below this, there is a 'DICHIARA:' section with two radio button options. The first option is selected: 'la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito'. Below this, there is a 'DICHIARA INOLTRE:' section with a radio button option: 'di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016'. At the bottom of this section, there are 'indietro' and 'avanti' (highlighted with a red box) buttons. At the very bottom, there is a footer with copyright information: 'Tutti i diritti riservati © 2008-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centraisino: 06 8549.1 a cura di DG Comunicazione'.

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.10 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome]

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Provincia: [provincia] Codice Istruzione Scolastica: [codice]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome [cognome]
 Nome [nome]
 Codice Fiscale [codice fiscale] Data di nascita [data] Sesso [sesso]
 Comune di nascita [comune] Provincia di nascita [provincia]

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2015

avendo compiuto almeno 57 anni e 3 mesi di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2014, chiedo di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2016, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 192/1997.

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

indietro **avanti**

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su '**Avanti**'



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di **“cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014”** . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome,

Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

	<p>La "Causale di collocamento a riposo" deve essere:</p> <ul style="list-style-type: none">• avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2014, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2016, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.
	<p>In caso di scelta dell'opzione proposta, il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la maturazione del suddetto requisito;• la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione maturazione del suddetto requisito
	<p>Il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso femminile.</p>
	<p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2016.</p>

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.11 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' website. The header includes 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto', 'Home', 'Provincia', and 'Codice Istituzione Scolastica'. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and contains a table with the following rows:

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2015 (art. 24 c. 5, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Below the table are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. At the bottom, there are 'indietro' and 'inoltra' buttons, with 'inoltra' highlighted in a red box.



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [redacted] Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Provincia: ROMA Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale: [redacted]

(*) Campo obbligatorio

indietro inoltra

Infine fare clic su **"Inoltra"** dopo aver inserito il codice personale



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di inoltra effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf

facendo clic su

"Visualizza pdf"

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [redacted] Home

Stato della Domanda: INOLTRATA Provincia: ROMA Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: SU_SUF498: [redacted]_01_2014-RM2394.pdf.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]@istruzione.it.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: Visualizza PDF

Al dirigente Scolastico del

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la
Ambito Territoriale di

OGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014
(opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

LA SOTTOSCRITTA

COGNOME
NOME

COMUNE DI NASCITA

DATA DI NASCITA

giorno mese anno

CODICE FISCALE

RESIDENZA:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

DOMICILIO:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE

PERSONALE A.T.A.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

CHIEDE

avendo compiuto almeno 57 anni e 3 mesi di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2014 di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2016, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.
La sottoscritta dichiara la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione.

Dichiara inoltre di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016

Data

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.12 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

pubblica istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Bienvenuto [nome] Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTATA Provincia [provincia] Codice Istituzione Scolastica [codice]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Selezionare il modello domanda di interesse.
Fare clic su **“Modifica”**.

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014”.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████ Home

Stato della Domanda : NON INSERITA Provincia : ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	██████████				
Nome	██████████				
Codice Fiscale	██████████	Data di nascita	██████████	Sesso	██████████
Comune di nascita	██████████			Provincia di nascita	██████████

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2015

avendo compiuto almeno 57 anni e 3 mesi di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2014, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2016, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i diritti sono riservati © 2008-07. Ministero della Pubblica Istruzione. Viale Trastevere, 75/A - 00185 ROMA - Centralino: 06 5340 111 - Fax: 06 5340 1111

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la modifica, 'Indietro' per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.13 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' website interface. At the top, there is a banner with 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto: [redacted]' and the state of the request is 'INSERITA, NON INOLTATA'. The page displays a list of request models under the heading 'MODELLI DI DOMANDA'. The first model, 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011', is selected. Below the list, there are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. The 'cancella' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' website interface. At the top, there is a banner with 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the banner, the user is logged in as 'Benvenuto: [redacted]' and the state of the request is 'NON INSERITA'. The page displays the 'ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE' section, which includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Comune di nascita', and 'Provincia di nascita'. Below this section, there is a heading 'DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2015' and a note about the contribution treatment. The 'DICHIARA INOLTRE:' section contains a statement: 'di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.' At the bottom of the page, there are buttons for 'indietro' and 'avanti'. The 'avanti' button is highlighted with a red box.

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la cancellazione 'Indietro' per annullare l'operazione.

4.14 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2014.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: ██████████ Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTATA Provincia : ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="button" value="↑"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2015 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="button" value="↑"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattato in servizio negli anni precedenti	<input type="button" value="↑"/>

“Visualizza” .

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: ██████████ Home

Stato della Domanda : NON INSERITA Provincia : ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome: ██████████
 Nome: ██████████
 Codice Fiscale: ██████████ Data di nascita: ██████████ Sesso: ██████████
 Comune di nascita: ██████████ Provincia di nascita: ██████████

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2015

avendo compiuto almeno 57 anni e 3 mesi di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2014, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2016, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 150/1997.

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i dati personali sono protetti. Ministero della Pubblica Istruzione - Via Teulada, 33A - 00153 ROMA - Telefono: 06 62411 - Fax: 06 6241111 - e-mail: pubblica.istruzione.it

Preso visione dei dati inseriti fare clic su “Indietro” per ritornare alla pagina principale.

4.15 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su **'Avanti'**

The screenshot shows the 'Istanze Online' web interface. At the top, there is a header with the logo 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with 'BENVENUTO' and a 'Home' link. The main content area is titled 'ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:' and contains several input fields for personal data: 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Comune di nascita', and 'Provincia di nascita'. Below this, there is a section titled 'DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016' with three radio button options: 'Compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016', 'Maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016', and 'Maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016'. Below this, there is a section titled 'DICHIARA INOLTRE:' with a text box containing the statement: 'di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'indietro' and 'avanti', with the 'avanti' button highlighted by a red box.



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di **"cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016"** . **In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente** (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).



La **"Causale di collocamento a riposo"** deve essere scelta tra le seguenti opzioni:

- compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016
- maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016
- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016



In caso di scelta di una qualsiasi opzione esclusa:

- compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016

il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:

- **La volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito;**
- **la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.**



In caso di scelta della opzione:

- maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016

il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso maschile.



In caso di scelta della opzione:

- maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016

il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso femminile.



La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2016.

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.16 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltro”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTATA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="button" value="↕"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="button" value="↕"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	<input type="button" value="↕"/>

Tutti i diritti riservati © 2006-07. IT Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione



Come di consueto i campi **contrassegnati con l'asterisco (*)** sono obbligatori.



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto [nome] [Home](#)

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale
(*) Campo obbligatorio

[indietro](#) [inoltre](#)

Infine fare clic su **"Inoltre"** dopo aver inserito il codice personale

Cessazioni on-line Personale Docente ed ATA

Verrà prospettata

una pagina di
inoltrato effettuato
correttamente.

Da questa pagina

sarà possibile

visualizzare

direttamente la

domanda in

formato .pdf

facendo clic su

“Visualizza pdf”

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo “Salva oggetto con nome”



The screenshot shows the 'Istanze On Line' web portal. At the top, there is a header with the text 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto, [redacted]' on the left and 'Home' on the right. The main content area displays 'Stato della Domanda : INOLTRATA' and 'Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO'. A green box contains the message 'INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE'. Below this, it states: 'La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso. Il nome del documento è: SU-SUF498-[redacted]_01_2014-RM2394.pdf. Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]@istruzione.it.' At the bottom of the green box, there is a link 'Per visualizzare il file selezionare il seguente link:' followed by a blue button labeled 'Visualizza PDF' which is highlighted with a red rectangle.

Al dirigente Scolastico del

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la
Ambito Territoriale diOGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016
(art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

LA SOTTOSCRITTA

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA

DATA DI NASCITA

giorno mese anno

CODICE FISCALE

RESIDENZA:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

DOMICILIO:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE

PERSONALE A.T.A.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

CHIEDE

- compiendo 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 24, comma 6, lettera c) e comma 7 del D.L. 201/2011 di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2016.
- maturando 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011, di essere collocato in pensione anticipata dal 1° settembre 2016.
- maturando 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011, di essere collocata in pensione anticipata dal 1° settembre 2016.
- maturando 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico a decorrere dal 1° settembre 2015.
- maturando 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico a decorrere dal 1° settembre 2015.

Dichiara inoltre di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Data

1/1/2016

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.17 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l'inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome] Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA Provincia: [provincia] Codice Istituzione Scolastica: [codice]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Selezionare il modello domanda di interesse.
Fare clic su **“Modifica”**.

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016”.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: ██████████ Home

Stato della Domanda : NON INSERITA Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	██████████				
Nome	██████████				
Codice Fiscale	██████████	Data di nascita	██████████	Sesso	█
Comune di nascita	██████████			Provincia di nascita	██

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016

- Compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016
- Maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016
- Maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i diritti riservati © 2008-07 IT)  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di  DG Comunicazione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la modifica, 'Indietro' per annullare l'operazione.

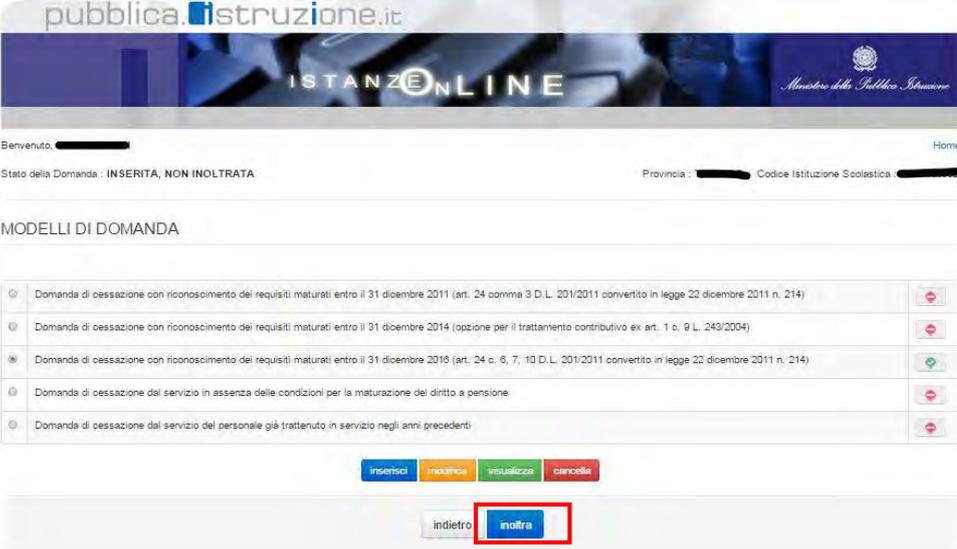
A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.18 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome]

Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia: [provincia] Codice Istituzione Scolastica: [codice]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

inserisci modifica visualizza cancella

indietro **intra**

Tutti i diritti riservati © 2009-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5848.1 a cura di DG Comunicazione

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: ██████████ Home

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	██████████				
Nome	██████████				
Codice Fiscale	██████████	Data di nascita	██████████	Sesso	█
Comune di nascita	██████████			Provincia di nascita	█

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016

- Compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016
- Maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016
- Maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016

DICHIARÀ INOLTRE:

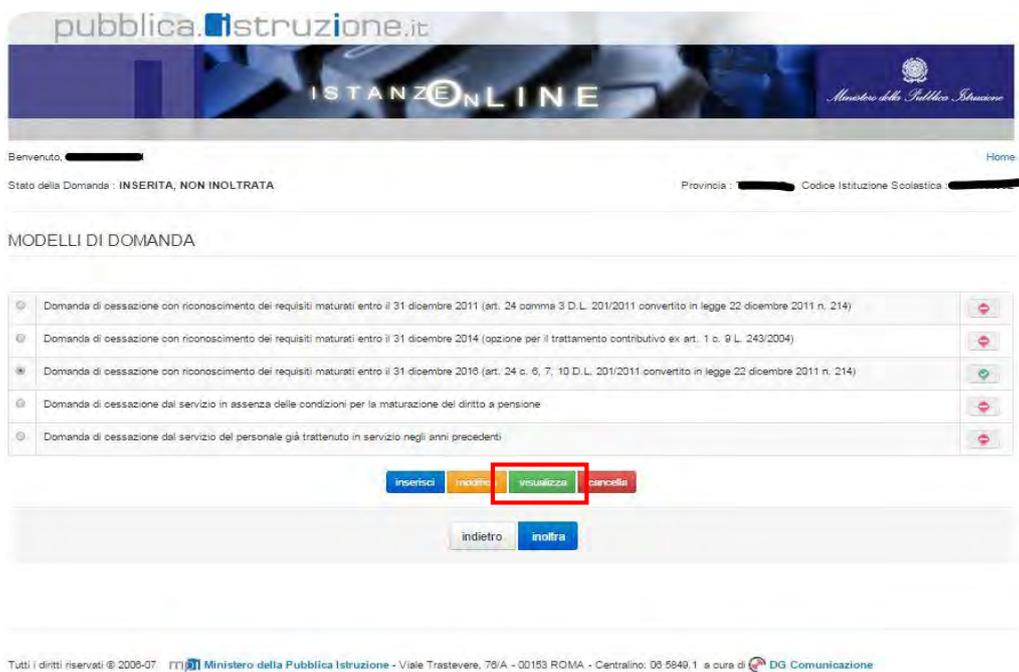
di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i diritti riservati © 2005-07  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5848.1 a cura di  DG Comunicazione

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la cancellazione 'Indietro' per annullare l'operazione.

4.19 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] Home

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTRATA** Provincia : [redacted] Codice Istituzione Scolastica : [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Tutti i diritti riservati © 2006-07 ITI Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5846.1 a cura di DG Comunicazione

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: ██████████ [Home](#)

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Provincia: ██████████ Codice Istituzione Scolastica: ██████████

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	██████████				
Nome	██████████				
Codice Fiscale	██████████	Data di nascita	██████████	Sesso	█
Comune di nascita	██████████			Provincia di nascita	██

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016

- Compimento di 66 anni e 7 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016
- Maturazione di 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016
- Maturazione di 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2016

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

[indietro](#) [avanti](#)

Tutti i diritti riservati © 2008-07 ITI  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di  DG Comunicazione

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **"Indietro"** per ritornare alla pagina principale.

4.20 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

Indicare:

- Dichiarazione di cessazione rapporto
- Infine fare clic su **'Avanti'**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.21 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su

“Inoltra”

pubblica istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [redacted] Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTATA Provincia: [redacted] Codice Istituzione Scolastica: [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

inserisci modifica visualizza cancella

indietro inoltra

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale: [input field with asterisks]

(*) Campo obbligatorio

indietro inoltra

Inserire il Codice Personale
Infine fare clic su **"Inoltra"**

	ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.
--	--

	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.
--	---

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **"Visualizza pdf"**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] Home

Stato della Domanda : INOLTRATA Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: SU-SUF498-[redacted]_01_2014-RM2394.pdf.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]@istruzione.it.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza PDF](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo **"Salva oggetto con nome"**

Al dirigente Scolastico del

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la
Ambito Territoriale di

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

OGGETTO: Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni
per la maturazione del diritto a pensione

LA SOTTOSCRITTA

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA

DATA DI NASCITA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
giorno mese anno

CODICE FISCALE

[REDACTED]

RESIDENZA:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

DOMICILIO:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE
PERSONALE A.T.A.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

CHIEDE

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2016, pur consapevole dell'assenza delle condizioni
per la maturazione del diritto a pensione.

Data 10/08/2016

[REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.22 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████ Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTATA Provincia ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

inserisci **modifica** visualizza cancella

indietro inoltre

Selezionare il modello domanda di interesse.
Fare clic su **“Modifica”**.

La domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [REDACTED] [Home](#)

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Provincia : [REDACTED] Codice Istituzione Scolastica : [REDACTED]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[REDACTED]				
Nome	[REDACTED]				
Codice Fiscale	[REDACTED]	Data di nascita	[REDACTED]	Sesso	[REDACTED]
Comune di nascita	[REDACTED]			Provincia di nascita	[REDACTED]

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE

Dichiara:

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2016, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

[indietro](#) [avanti](#)

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la modifica, 'Indietro' per annullare l'operazione.

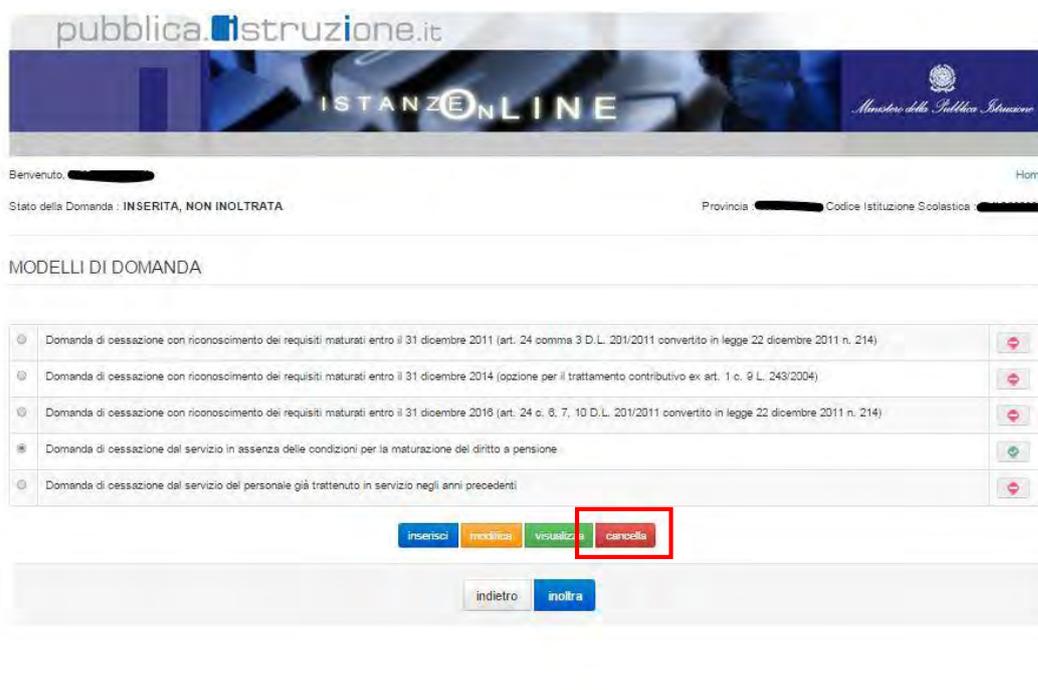
A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.23 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.



The screenshot displays the 'pubblica Istruzione.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ISTANZE ONLINE'. Below this, a user is logged in as 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the request is shown as 'INSERITA, NON INOLTRATA'. The 'MODELLI DI DOMANDA' section contains a table with five rows of request types. The 'cancella' button for the selected row is highlighted with a red box.

Tipologia di domanda	Azioni
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	[redacted]
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	[redacted]
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	[redacted]
Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	[redacted]
Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	[redacted]

Buttons: inserisci, modifica, visualizza, **cancella**, indietro, inoltra

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [redacted] Home

Stato della Domanda: NON INSERITA Provincia: [redacted] Codice Istituzione Scolastica: [redacted]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome: [redacted]
Nome: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted] Data di nascita: [redacted] Sesso: [redacted]
Comune di nascita: [redacted] Provincia di nascita: [redacted]

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE

Dichiara:

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2016, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

Tutti i diritti riservati © 2005-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 70/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DG Comunicazione

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su

'Avanti' per confermare la cancellazione **'Indietro'** per annullare l'operazione.

4.24 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.



Presa visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.25 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

The screenshot shows the 'Istanze Online' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto' and 'Home' links. The main content area is titled 'ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:' and contains a form with the following fields: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita, Sesso, Comune di nascita, and Provincia di nascita. Below this, there is a section titled 'DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI' with a 'Dichiara:' section containing a radio button and text: 'avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato/a riposo dal 1° settembre 2018.' Below this, there is a 'DICHIARA INOLTRE:' section with a text box containing: 'di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2018.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'indietro' and 'avanti', with the 'avanti' button highlighted in red.

Indicare:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

Infine fare clic su

'Avanti'



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione”. In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.26 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████ Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA Provincia : ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	<input checked="" type="radio"/>

inserti modifica visualizza cancella

indietro **inoltra**

Tutti i diritti riservati © 2008-07 IT Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00183 ROMA - Centralino: 06 5949.1 a cura di DG Comunicazione

Inserire il Codice Personale
Infine fare clic su **"Inoltra"**

	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.
	ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **"Visualizza pdf"**

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

Al dirigente Scolastico del

e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la
Ambito Territoriale di

OGGETTO: Domanda di cessazione dal servizio del personale
con proroga disposta negli anni precedenti

LA SOTTOSCRITTA

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA

DATA DI NASCITA

giorno mese anno

CODICE FISCALE

RESIDENZA:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

DOMICILIO:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE

PERSONALE A.T.A.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

CHIEDE

avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio,
di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato/a a riposo dal 1° Settembre 2016.

Dichiara inoltre di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere
dal 1° Settembre 2016

Data

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

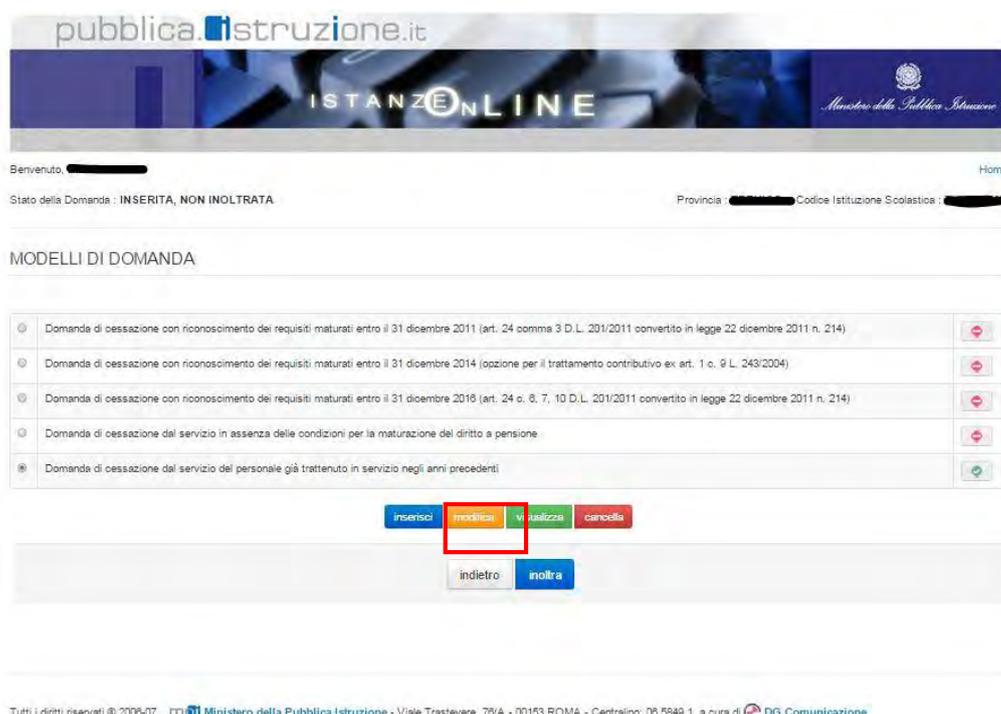
4.27 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

	<p>Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.</p>
---	--

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

Selezionare il modello domanda di interesse.
Fare clic su **“Modifica”**.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome]

Home

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTATA

Provincia: [provincia] Codice Istituzione Scolastica: [codice]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 o. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5949.1 a cura di DG Comunicazione

La domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████ [Home](#)

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Provincia : ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	██████████				
Nome	██████████				
Codice Fiscale	██████████	Data di nascita	██████████	Sesso	█
Comune di nascita	██████████			Provincia di nascita	██

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI

Dichiara:

avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato/a riposo dal 1° settembre 2016.

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i diritti riservati © 2006-07  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di  DIG Comunicazione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la modifica, 'Indietro' per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.28 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

The screenshot displays the IOL (Istanze On Line) web interface. At the top, there is a banner for "pubblica istruzione.it" and "ISTANZE ONLINE" with the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the banner, the user is logged in as "Benvenuto, [redacted]" and the status of the request is "Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA". The province and school code are also visible. The main section is titled "MODELLI DI DOMANDA" and contains a table with five rows of request types. The last row, "Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti", is selected. Below the table, there are buttons for "inserisci", "modifica", "visualizza", and "cancella". The "cancella" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are "indietro" and "inoltre" buttons. The footer contains copyright information and contact details for the Ministero della Pubblica Istruzione.

Modello	Stato
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	[redacted]
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	[redacted]
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	[redacted]
Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	[redacted]
Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	[redacted]

pubblica Istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Bienvenuto, [redacted]

Stato della Domanda : NON INSERITA

Provincia [redacted] Codice Istituzione Scolastica : [redacted]

Home

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]	Provincia di nascita	[redacted]		

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI

Dichiara:

avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattamento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato/a riposo dal 1° settembre 2016.

DICHIARA INOLTRE:

di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2016.

Tutti i diritti riservati © 2006-07 ITI Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5840.1 a cure di DIG Comunicazione

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **'Avanti'** per confermare la cancellazione **'Indietro'** per annullare l'operazione.

4.29 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████ Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA Provincia : ██████████ Codice Istituzione Scolastica : ██████████

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2014 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2016 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione del servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Tutti i diritti riservati © 2009-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 79/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5940.1 a cura di DG Comunicazione

pubblica Istruzione.it

ISTANZE ONLINE

BENVENUTO

Nome della Comune: NON INSERITA

Provincia: Codici Istruzione Scolastica

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Comune di nascita

Data di nascita
Sesso
Provincia di nascita

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI

Domanda

La domanda già strutturata è riservata per il fatto a personale ed esterno destinatario di provvedimento di trattamento in servizio di reintegrare anticipatamente il medesimo e di essere collocata dopo del 1° Settembre 2018

DICHIARA INOLTRE:

Il sottoscritto si impegna a completare l'intera procedura di perfezionamento e decorrenza del 1° Settembre 2018

Indietro

Tutti i diritti riservati © 2008-11 Ministero della Pubblica Istruzione - Via Teulada, 76/4 - 00187 ROMA - Telefono: 06.59421 e fax a 06.59422

Preso visione dei dati inseriti fare clic su
"Indietro" per ritornare alla pagina principale.