|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  **DIREZIONE GENERALE** *Ufficio VII - Ufficio scolastico di Venezia* Via L. A.Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)  codice fiscale 80011290279 |

Ve-Mestre 18/07/2014

*Settore ATA*

Prot 11229 AI DIRIGENTI SCOLASTICI

DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

**DELLA PROVINCIA**

E,P.C.: ALLE OO.SS. SCUOLA

**DELLA PROVINCIA**

All’URP – **SEDE**

**OGGETTO:** Personale ATA – precisazioni sulla presentazione delle domande di utilizzazione di cui all’ipotesi di CCNI sottoscritto il 26.3.2014.

Con riferimento all’oggetto si evidenzia quanto disposto del comma 7 dell’art. 1 dell’ipotesi di CCNI sottoscritto il 26.3.2014, secondo cui la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale ATA è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio.

Il MIUR con prot. 7210 del 17.7.2014 (pubblicata sulla rete INTRANET), ha quindi precisato che gli interessati che producono domanda di utilizzo non occorre che alleghino alcuna documentazione, mentre per le situazioni per le quali è previsto il riconoscimento della precedenza nelle operazioni e per l’attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall’art. 9 del CCNI 26.2.2014 e art. 4 dell’O.M. 28.2.2014 n. 32 sulla mobilità, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal suddetto CCNI e dall’ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

Per quanto sopra il personale ATA che intende presentare la domanda di utilizzazione –**il cui termine ultimo è stabilito il 12.8.2014-** deve corredare l’istanza con l’atto, redatto dall’istituzione scolastica di titolarità/servizio, da cui risulti la determinazione del punteggio di utilizzo.

In considerazione dei tempi estremamente ristretti per la valutazione delle predette domande, per la predisposizione delle graduatorie provvisorie e definitive e per l’adozione dei conseguenti provvedimenti finali, si invitano gli interessati nella presentazione della domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria a preferire come mezzo di spedizione la PEC [uspve@postacert.istruzione.it](mailto:uspve@postacert.istruzione.it) o in alternativa a consegnare il cartaceo a mano presso la portineria di questo ufficio - entro le ore 13.30 - a cui verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel precisare che la presente nota verrà pubblicata sul sito internet [www.istruzionevenezia.it](http://www.istruzionevenezia.it)

si invitano le SS.LL. a darne la massima diffusione fra il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

(Domenico MARTINO)

Responsabile del procedimento :

Carretto Emanuela

Tel. 041.2620974 e-mail: [emanuela.carretto@istruzione.it](mailto:emanuela.carretto@istruzione.it)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

USR VENETO – Ufficio VII Ufficio scolastico di Venezia – tel. 041/ 2620901

e-mail: usp.ve@istruzione.it - PEC: uspve@postacert.istruzione.it

uspve@postacert.istruzione.it