

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione
Dipendenti Pubblici**

Direzione Centrale Credito e Welfare

BANDO DI CONCORSO

in favore dei Pubblici Dipendenti

per la partecipazione a
Master Executive Certificati e Convenzionati
da Inps Gestione Dipendenti Pubblici

Anno Accademico 2013 – 2014

ART.1 – PREMESSE

1.1 - Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98, la Gestione Dipendenti Pubblici ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Tra queste attività, è esplicitamente prevista l'erogazione di borse di studio.

Le attività di cui sopra sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo obbligatorio dello 0,35 %, sulle retribuzioni dei dipendenti pubblici in servizio.

INPS prosegue attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, l'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale 463/98, alla luce del Decreto di trasferimento emanato il 5 luglio 2013 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione e pubblicato sulla G.U. n.223 del 23 settembre 2013.

1.2 - Nell'ambito delle iniziative Homo Sapiens Sapiens, azioni a sostegno della formazione universitaria, post universitaria e professionale, annualmente l'Istituto, a seguito di Avviso Pubblico, seleziona, a livello nazionale, Master Executive Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di Perfezionamento con specifiche caratteristiche qualitative e professionalizzanti, al fine di permettere la partecipazione ai propri utenti.

Contestualmente, ogni Ateneo pubblica, sul proprio sito internet, il relativo bando di ammissione, a cui i candidati si devono necessariamente attenere.

1.3 - Oggi, la Pubblica Amministrazione è coinvolta in un globale processo di ammodernamento in favore dei cittadini utenti, con lo sviluppo e l'utilizzo di supporti informatici e telematici (dematerializzazione, decertificazione, etc.).

L'INPS ha avviato la complessiva riforma delle modalità con cui presentare le domande per l'accesso alle prestazioni istituzionali, tra cui i benefici della Gestione Dipendenti Pubblici, valorizzando la modalità "on line" attraverso la Sezione dei Servizi per il cittadino presente sul sito dell'Istituto.

L'INPS, inoltre, acquisisce automaticamente documenti e certificazioni da diverse banche dati semplificando l'interazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini.

ART. 2 – BENEFICI A CONCORSO

In favore dei pubblici dipendenti, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, anche per effetto del D.M. 45/07, sono messe a concorso:

a) N° 320 borse di studio per la partecipazione a Master Executive Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di Perfezionamento professionalizzanti, come da allegato prospetto.

La borsa di studio copre i costi di partecipazione fino ad un massimo di 10 mila euro. Sono a carico del borsista eventuali integrazioni oltre il valore della borsa (nel caso il costo di partecipazione sia superiore ai 10 mila euro), e/o eventuali tasse di immatricolazione e/o di ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio per la frequenza.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso i pubblici dipendenti in servizio, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (anche per effetto del DM 45/07).

Sono esclusi dai benefici in questione coloro che abbiano già goduto del medesimo beneficio "Master e Dottorati Certificati", erogato dall'Istituto per gli anni accademici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

Requisiti per la partecipazione:

- 1) Iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici vigente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 2) Richiesta di iscrizione al Master Executive / Corso di Perfezionamento per cui si richiede la Borsa di Studio, presso l'Ateneo di riferimento.

ART. 4 - LE DOMANDE - MODALITÀ E TERMINI DI INVIO TELEMATICO

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, pena il rigetto della stessa, attraverso la sezione del sito www.inps.it > servizi Online > ex Inpdap e accedendo all'interno della propria Area Riservata alla procedura Borse di studio/Iniziativa Accademiche, entro i termini di scadenza previsti per ciascun bando pubblicato a cura degli Atenei (reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato nell'elenco allegato al presente bando).

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (manuale utente), il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 (gratuito da rete fissa) o al numero 06164164 da telefono cellulare (a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante). Anche in tal caso occorre essere in possesso di un PIN.

Il PIN si può richiedere:

- on line, sul sito www.inps.it, attraverso la procedura "PIN online"> "Richiedi PIN";
- tramite Contact Center;
- presso gli sportelli delle sedi Inps.

Nel modulo di domanda è obbligatorio l'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzi e-mail, per agevolare le comunicazioni.

Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo corso, sarà istruita l'ultima per ordine cronologico di invio.

L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile all'interno della propria Area Riservata del sito www.inps.it.

ART. 5 - AMMISSIONE AL BENEFICIO - GRADUATORIE - ESITO

Le graduatorie del concorso, per ciascun Master Executive/corso di perfezionamento, saranno predisposte sulla base della votazione di ammissione curata dagli Atenei (di loro insindacabile valutazione e giudizio) - rapportata in centesimi.

A parità di punteggio di ammissione, le istanze verranno ulteriormente graduate in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non verranno ammessi alla graduatoria finale i candidati NON ritenuti idonei dagli Atenei a seguito delle prove di selezione a loro delegate.

L'assegnazione delle borse di studio da parte di ciascuna Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici, competente per territorio, sarà comunicata a tutti i vincitori dopo l'approvazione delle relative graduatorie, all'indirizzo e-mail indicato all'atto di domanda.

Ogni graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Istituto nella specifica sezione riservata al concorso.

ART. 6 - ACCETTAZIONE - RINUNCIA - PENALE

A far data dall'invio della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, il candidato ha 5 giorni per procedere con l'accettazione del beneficio o la rinuncia, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'ufficio.

L'accettazione esclude immediatamente il candidato dal godimento di medesima borsa di studio per eventuali altre iniziative accademiche a cui si è richiesto di partecipare per cui non si è ancora proceduto con l'elaborazione delle graduatorie.

A seguito di eventuali rinunce si procederà con l'ammissione dei candidati posposti in graduatoria, seguendone l'ordine.

Salvo che per gravi casi familiari e sanitari, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione ed entro la metà del percorso formativo, al beneficiario verrà addebitato, quale risarcimento alle spese sostenute dall'istituto, il 50 % del costo della borsa di studio.

Salvo le sopra definite motivazioni, laddove il ritiro avvenga dopo la metà del corso, al beneficiario verrà addebitato l'intero valore della borsa di studio sostenuto dall'Istituto.

L'importo della borsa di studio sarà erogato, a cura della Direzione INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente, direttamente all'Ateneo convenzionato.

ART. 7 - ACCERTAMENTI

L'Istituto effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa - DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste.

In tali casi l'Istituto procederà, laddove possibile, con la revoca preventiva del beneficio concesso.

ART. 8 - RICORSI

Eventuali motivati ricorsi amministrativi dovranno essere presentati o spediti, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso sul sito internet dell'Istituto, consultabile anche nella sezione "Servizi in linea", in prima istanza, alla Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio (località di svolgimento del corso formativo prescelto).

ART. 9 - PRIVACY

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o a privati soltanto alle condizioni previste dal Codice e solo eccezionalmente potranno essere conosciuti da altri soggetti, che forniscono servizi per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali designati dall'Istituto.

Il conferimento dei soli dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della Direzione regionale competente per territorio alla istruttoria della domanda.

ART. 10 - NOTE INFORMATIVE

Il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Ciglieri - Dirigente Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali, della Direzione Centrale Credito e Welfare.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Seguite ogni aggiornamento nella pagina dedicata alla prestazione e, in tempo reale, sul canale twitter @INPSDipPubblici e sulla pagina Facebook "**Homo Sapiens Sapiens**: Borse di Studio e Master ex Inpdap, Safari Job", all'indirizzo:

<https://www.facebook.com/pages/Homo-Sapiens-Sapiens-Borse-di-studio-e-Master-ex-Inpdap-Safari-Job/346912382052366>

Per ogni ulteriore informazione sono disponibili il Contact Center e la casella di posta innovazionewelfare.dccw@inps.it.

Il Contact Center risponde al numero verde 803 164. Il servizio è gratuito da rete fissa e non è abilitato alle chiamate da telefoni cellulari, per le quali è disponibile il numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico, 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 21 Ottobre 2013

IL DIRETTORE CENTRALE

Dr. Maurizio Manente

